



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.T.I.S. "G. GALILEI"**

Municipio I - Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943 / 📠0677071947

✉ [rmtf090003@istruzione.it](mailto:rmtf090003@istruzione.it); [rmtf090003@pec.istruzione.it](mailto:rmtf090003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.galileiroma.gov.it](http://www.galileiroma.gov.it)

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203	“DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”
<b>CUP: J84C17000000007</b>		

**Al personale interno all'istituzione scolastica**

Roma, 7 febbraio 2018

## AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”- Selezione TUTOR INTERNI*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n°2 del 22/09/2016- Consiglio d'Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016 - Candidatura N. 21264 del 14/11/2016)- FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto**” CIP 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/10/2017);

**VISTA** la delibera del Consiglio D’Istituto n. 2 del 06/10/2017 assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2017 dei fondi relativi al Pon 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 8 figure per lo svolgimento della/e attività di **Tutor** nell’ambito del progetto PON ”DIDATTICA ATTIVA COLLABORATIVA E LABORATORIALE”

### INDICE BANDO

Per la selezione e il reclutamento di personale **interno** cui affidare l’incarico di **tutor** per lo svolgimento del Progetto PON “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE” da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

Sottoazione	Codice identificativo progetto			
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203			
Attività	Obiettivo/Azione	N. ore	compenso orario omnicomprensivo	Destinatari
Imparare ad imparare	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime
Le basi del calcolo e della modellizzazione matematica	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime
Attraverso i giochi di movimento, staffette, percorsi, consolidiamo gli schemi motori di base	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze
Attraverso la pratica della pallavolo si favorisce il pieno sviluppo della personalità dell’allievo	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze
Fare musica con i fiati	Musica strumentale; canto corale	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze
Fare musica con le corde	Musica strumentale; canto corale	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze
Il Galilei incontra l’Esquilino	Arte; scrittura creativa; teatro	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze

Conversazioni formative con i genitori	Modulo formativo per i genitori	30 ore	30,00 €/ora	Classi prime e terze
--	---------------------------------	--------	-------------	----------------------

## Art. 1

### Oggetto della selezione

Per ogni modulo/corso è previsto un tutor d'aula. Gli stessi vanno individuati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dai temi e dalle metodologie individuate per il modulo. La selezione va fatta sulla base del curriculum vitae presentato.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- prendere visione della normativa, consultabile presso il sito del MIUR, relativa al programma PON 2014-2020;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo di piano;
- provvedere all'individuazione in piattaforma del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccoglie le iscrizioni, disbriga ogni formalità relativa all'iscrizione ai corsi;
- trasmettere in formato digitale tutta la documentazione relativa al corso, per l'archiviazione;
- inserire per quanto di competenza tutti i dati relativi al corso nell'area online destinata dall'Autorità di Gestione ai progetti PON;
- raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dai corsisti e curarne l'allegato in piattaforma;
- coadiuvare il docente esperto nella valutazione e certificazione del percorso formativo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza (cartaceo e online) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

In caso di rinuncia del tutor individuato, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative.

## Art. 2

### Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti:

1. Titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
2. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
3. Pregresse esperienze professionali nel settore.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi – max 80 punti</b>
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello) Votazione inferiore a 80            punti 3 Votazione da 81 a 90                punti 5 Votazione da 91 a 100               punti 7 Votazione da 101 a 110               punti 9 Lode                                        punto 1	Max 10 punti
Dottorato di ricerca – seconda laurea specialistica Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Master universitari; corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti al corso prescelto Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di specializzazione post laurea riconosciuti, pertinenti all'area prescelta Punti 1,5 per ogni titolo	Max 3 punti
Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi o seminari promossi da MPI sulle tematiche di gestione del Programma Operativo Nazionale Punti 1 per ogni attestato	Max 3 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza <di 5 anni punti 5 >di 5 anni punti 10	Max 10 punti
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	Max 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza) Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 4	Max 4 punti
Incarichi interni di Istituto dal Dirigente Scolastico: funzioni strumentali, vicario, collaboratore Punti 2 per ogni incarico	Max 8 punti
	<b>Totale</b>

La comparazione dei Curriculum sarà curata dal Gruppo Operativo del piano Integrato di Istituto secondo la griglia di valutazione prodotta. A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

### **Art. 3**

#### **Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 13,00 del 14 febbraio 2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

a) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' IISS "G.Galilei", secondo gli orari di apertura al pubblico;

a) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:

■ [rmtf090003@istruzione.it](mailto:rmtf090003@istruzione.it) se posta elettronica ordinaria

■ [rmtf090003@pec.istruzione.it](mailto:rmtf090003@pec.istruzione.it) se posta elettronica certificata. Questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

### **Art. 4**

#### **Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- Non pervenute entro i termini prescritti;
- Prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Prive di firma;
- Prive della copia di un documento di identità valido;
- Prive di curriculum vitae in formato europeo;
- Redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

### **Art. 5**

#### **Formulazione delle graduatorie**

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito per ciascuno dei profili richiesti, e provvederà all'individuazione del personale da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola [www.itisgalilei.gov.it](http://www.itisgalilei.gov.it).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli incarichi non saranno attribuiti ove un numero minimo di fruitori non ne consenta l'attivazione.

### **Art. 6**

#### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

**Art. 7**  
**Incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale direttamente con il tutor prescelto. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

L'attività sarà retribuita, successivamente all'erogazione dei Fondi, con un importo orario omnicomprensivo di 30 Euro.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il tutor dovrà provvedere a eventuali coperture assicurative per responsabilità civile.

I tutor nominati sono soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

In attuazione del DPR n. 62/2013 –Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici- l'esperto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ITIS Galileo Galilei per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 9**  
**Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all' albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web [www.itisgalilei.gov.it](http://www.itisgalilei.gov.it).

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

La Dirigente scolastica  
Elisabetta Giustini

Allegati

All. 1 Griglia di valutazione tutor

All. 2 Scheda di presentazione domanda

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi – max 80 punti</b>
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello) Votazione inferiore a 80           punti 3 Votazione da 81 a 90           punti 5 Votazione da 91 a 100           punti 7 Votazione da 101 a 110           punti 9 Lode                                   punto 1	Max 10 punti
Dottorato di ricerca – seconda laurea specialistica Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Master universitari; corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti al corso prescelto Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di specializzazione post laurea riconosciuti, pertinenti all'area prescelta Punti 1,5 per ogni titolo	Max 3 punti
Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi o seminari promossi da MPI sulle tematiche di gestione del Programma Operativo Nazionale Punti 1 per ogni attestato	Max 3 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza <di 5 anni punti 5 >di 5 anni punti 10	Max 10 punti
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	Max 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza) Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 4	Max 4 punti
Incarichi interni di Istituto dal Dirigente Scolastico: funzioni strumentali, vicario, collaboratore Punti 2 per ogni incarico	Max 8 punti
	<b>Totale</b>

Firma

Il sottoscritto/a ....., docente  
di.....(classe di concorso.....), nell'ambito del PON 10.1.1A – FSEPON-LA-  
2017-203,  
chiede di svolgere il ruolo di tutor nello svolgimento dei seguenti moduli (barrare con una X il progetto cui si  
vuole aderire):

<b>Attività</b>	<b>Obiettivo/Azione</b>	<b>N. ore</b>	
Imparare ad imparare	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	
Le basi del calcolo e della modellizzazione matematica	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	
Attraverso i giochi di movimento, staffette, percorsi, consolidiamo gli schemi motori di base	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	
Attraverso la pratica della pallavolo si favorisce il pieno sviluppo della personalità dell'allievo	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	
Fare musica con i fiati	Musica strumentale; canto corale	30 ore	
Fare musica con le corde	Musica strumentale; canto corale	30 ore	
Il Galilei incontra l'Esquilino	Arte; scrittura creativa; teatro	30 ore	
Conversazioni formative con i genitori	Modulo formativo per i genitori	30 ore	

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione ;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Si allega alla presente un dettagliato *curriculum vitae*.

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Roma,.....

Firma