



**I.T.I.S. Galileo Galilei**  
Il mondo della tecnologia.

**RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ITIS GALILEO GALILEI**

Roma .....

a.s..... /.....

**OGGETTO: richiesta di Assemblea**

**Mese di .....**

**della classe .....**

**Sede di .....**

La classe ..... chiede alla S.V. di effettuare un'assemblea di classe per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... , con il consenso dei docenti interessati, per discutere il seguente o.d.g. :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

**Firme**

**dei rappresentanti  
di classe**

**del coordinatore  
di classe**

**del/i docente/i \*  
titolare dell'ora**

.....

.....

.....

.....

.....

**Visto – Si autorizza**

**Il Dirigente Scolastico** .....  
**o suo Delegato**

\* i docenti che concedono l'ora rimarranno in prossimità della classe

*La richiesta deve essere presentata almeno tre giorni prima. Deve essere firmata dal/i Docente/i titolare/i dell'ora e dal Coordinatore di classe. Dopo l'assemblea, la richiesta deve essere riconsegnata in Vicepresidenza e conservata in apposito faldone*

*Il verbale va compilato durante l'assemblea e consegnato all'Ufficio di Vicepresidenza che ne prende visione; deve essere conservato a cura dei rappresentanti di classe per l'intero anno scolastico*



VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE

Oggi....., nell'aula ....., alle ore ....., si è riunita l'assemblea della classe  
..... indirizzo .....per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....(all'ultimo punto dell'o.d.g. si scrive sempre "varie ed eventuali")

Sono presenti tutti gli studenti della classe tranne .....

Presiede la riunione ..... che nomina suo segretario .....

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere il primo punto all'o.d.g.

1° punto.....

2° punto .....

3° punto .....

4° punto .....

5° punto .....

*(Si scrive chi prende la parola, quali proposte vengono fatte, quali decisioni sono state prese, quali sono gli eventi importanti verificatisi durante la riunione - Continuare sul retro del foglio se lo spazio non è sufficiente)*

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore .....

Il Presidente

Il Segretario

.....

.....

Se il verbale è redatto alla fine dell'assemblea, viene subito letto e approvato dai presenti. Se è redatto eccezionalmente dopo, viene letto e approvato all'inizio dell'assemblea successiva.)  
**Il verbale per l'elezione dei rappresentanti di classe è diverso da tutti gli altri e la scuola ne fornisce il modello prestampato.**