

Richiesta Assenze Personale ATA

dell'I.T.I.S. "Galilei" Roma

Al Dirigente Scolastico
I.T.I.S. "Galileo Galilei"
Via Conte Verde n. 51 - 00185 Roma

_____ sottoscritt _____

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato determinato

chiede che _____ vengano concessi n. giorni: _____ dal _____ al _____ o nei giorni

_____ per:

ASSENZA per MALATTIA

- malattia (fornire numero protocollo) _____*
- malattia per visita specialistica (fornire certificazione idonea)*
- malattia per day hospital (fornire certificazione idonea)*
- donazione sangue (fornire certificazione idonea)*

PERMESSI RETRIBUITI

- per motivi personali o familiari*
- lutto*
- matrimonio*
- concorsi/esami/corsi di aggiornamento*

ASPETTATIVA per FAMIGLIA o STUDI

PERMESSI STUDIO

FERIE

- corrente a.s.*
- maturate e non godute precedente a.s.*

FESTIVITA' SOPPRESSE

RECUPERO STRAORDINARIO

LEGGE 104/92

- personale*
- familiare*

CONGEDI PARENTALI

- Malattia del figlio*
- Ex astensione facoltativa*

PERMESSO BREVE dalle ore _____ alle ore _____

ALTRO _____

Roma, li _____ Firma _____

ANNOTAZIONI PER L'UFFICIO

Si concede Non si concede

Il D.S.G.A.
(Dott.ssa Elena Giancaterino)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elisabetta GIUSTINI)