



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I - Ambito Territoriale I
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947
✉ rmtf090003@istruzione.it; rmtf090003@pec.istruzione.it - sito web: www.galileiroma.gov.it
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

CIRCOLARE N. 34

Al personale Docente
Alle Famiglie
Al DSGA
All'Ufficio Amministrativo
Alla Segreteria Didattica
SEDE

Oggetto: Tutor Alternanza Scuola Lavoro – nomine per l'a.s. 2018-2019

Con riferimento alla Legge n 107/2015, il PTOF 2018-2019, in coerenza con le delibere dei Collegi Docenti finalizzate alle azioni relative, sarà implementato a partire dalle scelte concordate in seno a quanto stabilito in occasione delle riunioni dei dipartimenti disciplinari di questo Istituto. A tal fine quest'Ufficio rinnova la raccomandazione di individuare gli argomenti oggetto di studio e di approfondimento, selezionati dalle Indicazioni Nazionali per il Licei e per l'Istruzione Tecnica, da sviluppare in competenze, verificabili e valutabili ai fini della certificazione da rilasciare al termine del percorso formativo.

Tutor interni dei progetti di "Alternanza Scuola Lavoro" a.s. 2018-2019

Docente	TUTOR CLASSI ASL	TOTALE ALUNNI
Cacciotti Fabrizio	3A-4A-5A Trasporti e logistica	75
Mollicone Mauro	3I-4I-5I-5D Elettrotecnica	90
Fazio Giuseppe	3E-4E-3G Informatica	68
Zama Giovanna	3L-4L-5L Liceo	72
Mascagni Matteo	5F-5G Telecomunicazioni	27
Reggiani Elvira	3F Telecomunicazioni - 4T Liceo	35
Chimenti Rosario	3B-4B-5B Elettronica Automazione	58
Cappa Felice	3M-3N Meccanica	43
Caporaso Giuseppena	4C Elettronica Automazione – 5T Liceo	41
Parente Maddalena	3C Elettron. Automazione - 4F Telecomunicazioni	34
Ventre Fabrizio	4M-5M Meccanica	43
	TOTALE ALUNNI	586

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede quanto segue:

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle

- parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;*
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;*
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.*

L'incarico, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sarà retribuito, come previsto dal CCNL Scuola vigente per i compensi accessori, per il numero di ore relative all'attività funzionale descritta, di cui alla tabella seguente.

Il compenso sarà disposto dopo ricezione della dichiarazione delle ore effettivamente svolte dalla S.V.

Roma 05.10.2018



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Fotografia sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993