



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.T.I.S. "G. GALILEI"**

Municipio I – Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943

✉ [rmtf090003@istruzione.it](mailto:rmtf090003@istruzione.it); [rmtf090003@pec.istruzione.it](mailto:rmtf090003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.itisgalilei.gov.it](http://www.itisgalilei.gov.it)

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185	IL FONDO GIORGI DELL'ITIS "GALILEI": UNO STRUMENTO DI PROGETTO
<b>CUP: J87I18000360007</b>		

Al personale docente interno

Al sito web

Al'albo

Roma, 31/10/2018

## AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto: codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185, IL FONDO GIORGI DELL'ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO, **CUP J87I18000360007**.

**Selezione Figura di supporto – personale interno**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n. 2 del 22/09/2016, Consiglio d’Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016) candidatura n. 1005225 del 20/07/2017 FSE – Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale,

artistico, paesaggistico;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 4427;

**VISTA** la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “IL FONDO GIORGI DELL'ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO”, CIP: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la nota Prot. n. 34815 del 2/8/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la delibera del Consiglio D'Istituto n. 5 del 26/06/2018, l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2018 dei fondi relativi al PON Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

**RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 figura per lo svolgimento della attività di **Figura di supporto** nell'ambito del progetto PON “IL FONDO GIORGI DELL'ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO”;

## INDICE BANDO

per la selezione e il reclutamento di n.1 docente interno cui affidare l'incarico di **figura di supporto** per lo svolgimento del suddetto Progetto PON da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

Tipologia	Titolo
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La biblioteca e la sua gestione 1
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La biblioteca e la sua gestione 2
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Creiamo la biblioteca del Fondo Giorgi 1
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Creiamo la biblioteca del Fondo Giorgi 2

## Art. 1

### Oggetto della selezione

Per ogni progetto è previsto una figura di supporto. Alla figura di supporto sarà conferita una lettera di incarico. Il compenso orario, lordo dipendente, è di € 17,50 per un massimo di 30 ore. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La figura di supporto avrà la funzione di:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Supportare il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri;
- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti; informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso qualsivoglia azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

In caso di rinuncia della figura di supporto individuata, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative.

## Art. 2

### Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso di:

- Esperienza maturata in attività di coordinamento o progettuali;
- Esperienze organizzative;
- Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO

Titoli valutabili		Punteggi Max 50 punti
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):		Max 10 punti
Votazione inferiore a 80	Punti 3	
Votazione da 81 a 90	Punti 5	
Votazione da 91 a 100	Punti 7	
Votazione da 101 a 110	Punti 9	
Lode	Punto 1	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza:		Max 10 punti
inferiore a 5 anni	Punti 5	
superiore a 5 anni	Punti 10	

Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	Max 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 5	Max 5 punti
	<b>Totale</b>

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito è preferito il candidato più giovane. Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### Art. 3

#### Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, compilando gli allegati al presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 09/11/2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.T.I.S. "G. Galilei", secondo gli orari stabiliti;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata, indicando in oggetto "**FIGURA DI SUPPORTO – PON PATRIMONIO CULTURALE**"; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a:
  - a. rmtf090003@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
  - b. rmtf090003@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi indicati.

### Art. 4

#### Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

## **Art. 5**

### **Formulazione delle graduatorie**

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito per il profilo richiesto, e provvederà all'individuazione del personale da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola [www.itisgalilei.gov.it](http://www.itisgalilei.gov.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico non sarà attribuito ove un numero minimo di fruitori non ne consenta l'attivazione.

## **Art. 6**

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

## **Art. 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Giustini.

## **Art. 8**

### **Incarichi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale direttamente con il personale prescelto.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il personale prescelto dovrà provvedere a eventuali coperture assicurative per responsabilità civile.

In attuazione del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la figura di supporto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.T.I.S. G. Galilei per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

## **Art. 10**

### **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all' albo della scuola;

- pubblicazione sul sito web [www.itisgalilei.gov.it](http://www.itisgalilei.gov.it).

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

La Dirigente Scolastica  
Elisabetta Giustini  
(Firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme  
ad esso connesse)

Allegati

All. 1 Scheda per la candidatura

All. 2 Griglia di valutazione titoli

Allegato 1

Al Dirigente  
I.T.I.S. G. Galilei  
Roma

Il sottoscritto/a .....,

C.F.: \_\_\_\_\_;

nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185, chiede di svolgere il ruolo di figura di supporto per il progetto suddetto.

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali.

Si allega alla presente un dettagliato *curriculum vitae*.

Roma, .....

Firma

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi Max 50 punti</b>
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello): Votazione inferiore a 80                      Punti 3 Votazione da 81 a 90                            Punti 5 Votazione da 91 a 100                          Punti 7 Votazione da 101 a 110                        Punti 9 Lode    Punto 1	... / 10 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza: inferiore a 5 anni                                Punti 5 superiore a 5 anni                                Punti 10	... / 10 punti
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	... / 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 1 per ogni esperienza	... / 5 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 5	... / 5 punti
	<b>Totale:</b> <b>... / 50 punti</b>

Firma