



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I – Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943

✉ rmtf090003@istruzione.it; rmtf090003@pec.istruzione.it - sito web: www.itisgalilei.gov.it

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185	IL FONDO GIORGI DELL'ITIS "GALILEI": UNO STRUMENTO DI PROGETTO
CUP: J87I18000360007		

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Roma, 31/10/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto: codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185, IL FONDO GIORGI DELL'ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO, **CUP J87I18000360007**.

Selezione personale ATA – assistenti amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n. 2 del 22/09/2016, Consiglio d’Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016) candidatura n. 1005225 del 20/07/2017 FSE – Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 4427;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “IL FONDO GIORGI DELL’ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO”, CIP: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota Prot. n. 34815 del 2/8/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la delibera del Consiglio D’Istituto n. 5 del 26/06/2018, l’assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2018 dei fondi relativi al PON Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON “IL FONDO GIORGI DELL’ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO” per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- **Assistenti amministrativi;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto PON “IL FONDO GIORGI DELL’ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO”, entro il limite di **20 ore complessive**, nei seguenti moduli formativi:

Tipologia	Titolo
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La biblioteca e la sua gestione 1
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La biblioteca e la sua gestione 2
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Creiamo la biblioteca del Fondo Giorgi 1
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Creiamo la biblioteca del Fondo Giorgi 2

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di novembre 2018 e termineranno entro il 30 giugno 2018 (entro il 31 agosto 2018, salvo proroghe autorizzate, tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto, secondo il vigente contratto.

In particolare si specifica il tipo di attività prevista e il numero di figure richieste:

1 assistente amministrativo
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none">✓ Attività legate alla gestione amministrativa del PON;✓ Provvedere alla protocollazione e all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;✓ Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;✓ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario al termine dell'orario di inizio dei turni lavorativi antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato.

Art. 3

Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO. LORDO DIPENDENTE	
AREA A – Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G. Galilei	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

Art. 5

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, compilando il modello di candidatura in tutti i suoi allegati.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 09/11/2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.T.I.S. "G. Galilei", secondo gli orari stabiliti;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a:
 - a. rmtf090003@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
 - b. rmtf090003@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi indicati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

L'incarico saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Giustini.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, www.itisgalilei.gov.it.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Giustini
(Firmato digitalmente ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse)

Allegati

All. 1 Scheda per la candidatura

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
ITIS G. GALILEI
Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.* Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-185, IL FONDO GIORGI DELL’ITIS “GALILEI”: UNO STRUMENTO DI PROGETTO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l’ITIS G. Galilei in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROPONE

la propria candidatura per l’incarico di cui al presente Avviso di Selezione Personale Interno ATA- assistente amministrativo.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio: conseguito il presso

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a. s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale (p.ti 10)		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (p.ti 10 per ogni titolo -max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 80 punti)		

Luogo e data

Firma