



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**

**I.T.I.S. "G. GALILEI"**

Municipio I - Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947

✉ [rmtf090003@istruzione.it](mailto:rmtf090003@istruzione.it); [rmtf090003@pec.istruzione.it](mailto:rmtf090003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.galileiroma.gov.it](http://www.galileiroma.gov.it)

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

## Circolare n. 79

**Ai Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA**

**OGGETTO: Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche - Chiarimenti -**

Facendo seguito della Circolare INPS n° 169 del 15/11/2017 che contempla il rinvio dell'applicazione delle indicazioni relative alla prescrizione per i contributi ex INPDAP, fornite nell'ambito della circolare INPS n. 94/2017, ad una data non anteriore al 1° gennaio 2019 in ragione della complessità interpretativa e attuativa della materia, si comunica quanto segue:

- Il personale interessato, autonomamente, può verificare la propria posizione contributiva, per quanto ancora non certificato, sul sito dell'INPS accedendo all'AREA RISERVATA (MY INPS) con le proprie credenziali (Codice Fiscale e PIN DISPOSITIVO) attraverso il pulsante "cerca", digitando "estratto contributivo", visionerà la funzione scheda prestazione/servizio che consente di entrare sul proprio estratto contributivo.
- Coloro i quali riscontrassero omissioni di periodi contributivi o errori di varia natura, in maniera autonoma, sul portale dell'INPS attraverso il pulsante cerca, digitando RVPA, entrerà autenticandosi, nella pagina:

[Prestazioni e Servizi/Gestione dipendenti pubblici richiesta di variazione della posizione assicurativa – RVPA](#)

In questa sezione il dipendente ha la possibilità di modificare e/o inserire i servizi contributivi, ma **obbligatoriamente si devono allegare i seguenti documenti giustificativi:**

1. Per i periodi di servizio prestati fino al 31/12/1992 mancanti o contraddistinti dalla "nota 18": Dichiarazione di servizio (o certificato di servizio se già in possesso del dipendente) rilasciata dalla Scuola dove è stato prestato il servizio oggetto di verifica;
2. Per i periodi di servizio prestati dall' 01/01/1993 mancanti o contraddistinti dalla "nota 18": Dichiarazione di servizio (o certificato di servizio se già in possesso del dipendente) rilasciata dalla Scuola dove è stato prestato il servizio oggetto di verifica e CERTIFICAZIONE UNICA (CUD);

Roma 12.11.2018



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Giustini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993