## MODELLO A

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

## DELL’ITIS GALILEI

## rmtf090003@pec.istruzione.it

**DOMANDA DIPARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE per n.1 FORMATORE-DOCENTE INTERNO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO -   
PCTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a(Cognome) (Nome)

nato/a a prov.( )il Telefono

Cell. E-mail

in possesso del seguente titolo di studio\_

e dei requisiti previsti dal Bando pubblico per il reclutamento di n. 1 formatore-docente interno del Dirigente Scolastico **dell’ITIS GALILEI di Roma**

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione di n.1 formatore-docente interno per le attività di formazione generale e specifica obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro degli studenti in alternanza scuola-lavoro .

A tale fine dichiara, ai sensi del DPR n.445/2000 artt.46,47,48,49,75,76, che al momento della presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all’impiego;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
6. essere in possesso di Laurea

e di eventuali attestati professionali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. avere maturato esperienze professionali documentate nel settore specifico dell’indirizzo scolastico o nel settore attinente al modulo di PCTO.

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nel Bando stesso, incluse le seguenti:

* la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi statali appositamente stanziati;
* l’incarico sarà condizionato all’effettiva realizzazione del progetto.

Allega il proprio ***curriculum vitae*** in formato europeo debitamente sottoscritto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE** | | | |
| **FORMAZIONE** | **PUNTEGGIO** | **Punteggio attribuito dal candidato** | **Punteggio attribuito dal D.S.** |
| **Laurea specialistica specifica o inerente al percorso**  **formativo e/o alla qualifica richiesta.** | **20** |  |  |
| **Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP per il settore di riferimento (modulo B-ATECO n.8 modulo C)** | **5** |  |  |
| **Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore; 1 punto per ogni corso.** | **Max 5 punti** |  |  |
| **Attestati di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta; per ogni attestato o pubblicazione 2 punti.** | **Max 10 punti** |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE PROFESSIONALI** | **PUNTEGGIO** | **Punteggio attribuito dal candidato** | **Punteggio attribuito dal D.S.** |
| **Attività di formazione/informazione per il personale scolastico e per gli alunni in materia di salute e sicurezza sul lavoro:** |  |  |  |
| * **2 punto per ogni corso** | **Max 20 punti;** |  |  |
| * **1punti per ogni corso in aziende/altra amministrazione** | **Max 10 punti** |  |  |
| **Attività di RSPP (almeno di 12 mesi):** |  |  |  |
| * **2 punti per ogni anno (scuola)** | **Max 20 punti;** |  |  |
| * **1 punti per ogni anno (non scuola)** | **Max 10 punti** |  |  |
| **TOTALE** | **100** |  |  |

,data

In fede

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che l’ITIS GALILEI, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni, docenti e contabilità, i componenti del gruppo di progetto, il tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003 e successive integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

,data

In fede