

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
Anno scolastico 2018/19

| | | |
|----------------|-------------------|---------------|
| DOCENTE | DISCIPLINA | CLASSI |
|----------------|-------------------|---------------|

Ogni attività dichiarata dovrà essere corredata da adeguata documentazione

| AREA A | | | | |
|--|--------|--------------------|-------|-------|
| A1 (Qualità dell'insegnamento) | | | | |
| A1.1 TITOLI CULTURALI (max uno per ogni voce – conseguiti nell'A.S. 2018/19) | Titolo | N.ro ore (min. 20) | Area* | Punti |
| Corsi di formazione /aggiornamento | | | | 4 |
| Corsi di perfezionamento | | | | 1 |
| Master /Altra laurea | | | | 2 |

* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce il corso secondo la seguente tabella :

| | |
|---|---|
| A | AREA DISCIPLINARE |
| B | AREA DELL'ORGANIZZAZIONE |
| C | AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI |
| D | AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA |
| F | AREA DEI PCTO |
| G | AREA DELLA VALUTAZIONE |

| A1.2 TITOLI PROFESSIONALI (max uno per ogni voce) Conseguiti nell'a.s. corrente | Titolo | N.ro ore (min. 20) | Area* | Punti |
|---|--------|--------------------|-------|-------|
| Esperienza come formatore | | | | 3 |
| Docenza in corsi universitari o post universitari | | | | 2 |
| Pubblicazioni | | | | 1 |

* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce l'esperienza, la docenza, la pubblicazione, secondo la seguente tabella:

| | |
|---|---|
| A | AREA DISCIPLINARE |
| B | AREA DELL'ORGANIZZAZIONE |
| C | AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI |
| D | AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA |
| F | AREA DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO |
| G | AREA DELLA VALUTAZIONE |

| A1.3 AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO | | | STRUMENTI UTILIZZATI (indicare gli strumenti utilizzati e fornirne copia) | Punti |
|---|----|----|---|-------|
| Strumenti di autovalutazione | SI | NO | | 5 |
| Questionario all'utenza (genitori/studenti) | SI | NO | | 3 |

| AREA A | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|----------------------|-------|
| A2 (Contributo al miglioramento) | | | | | |
| SUA2.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI/INIZIATIVE CONNESSI CON LE PRIORITA' DEL RAV E CON IL | INDICATORI | STRUMENTI DI ANALISI | Area* | SUPPORTI DOCUMENTALI | Punti |
| Gare (olimpiadi, certamen)..... | <i>Numero di step superati</i> | <i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i> | | | 3 |
| Concorsi | <i>Vincite, menzioni</i> | <i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i> | | | 3 |
| Progetti | | <i>Scheda di rendicontazione Obiettivo connesso con le priorità del RAV e PDM</i> | | | 2 |

* Inserire la lettera corrispondente all'area afferente secondo la seguente tabella

| | |
|---|--|
| A | AREA DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI |
| B | AREA BES |
| C | AREA DELLA CONTINUITA' E DELL'ORIENTAMENTO |
| D | AREA DELL'ORGANIZZAZIONE |
| E | AREA DEI PCTO |

| AREA A | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| A3 (Contributo al successo scolastico) | | | | | |
| | INDICATORI | | | STRUMENTI DI ANALISI | Punti |
| A3.1 ELABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE PROVE COMUNI E PARTECIPAZIONE A CORSI (max uno per ogni voce) | | | | | |
| Organizzazione prove Invalsi Prove Parallele | <i>Attività svolte</i> | | | <i>Documentazione di supporto</i> | 3 |
| Attività innovative di recupero per il successo formativo | <i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i> | <i>Tipologia e numero di carenze all'inizio dell'attività</i> | <i>Successo formativo finale</i> | <i>Documentazione di supporto</i> | 4 |

| AREA A | | | | |
|--|--|--|--|-------|
| A4 (Contributo al successo formativo) | | | | |
| | INDICATORI | | | Punti |
| A4.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI PER IL SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI STUDENTI (max uno per ogni voce) | | | | |
| Progetti o azioni di prevenzione della dispersione scolastica per studenti a rischio abbandono o insuccesso scolastico | <i>Numero di studenti a rischio all'inizio dell'attività</i> | <i>Numero di studenti recuperati alla fine dell'attività</i> | | 3 |
| Progetti per prevenire le dipendenze | <i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i> | <i>Efficacia dell'intervento</i> ○ Bassa ○ Media ○ Alta | | 3 |
| Altri progetti inerenti al successo formativo | <i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i> | <i>Efficacia dell'intervento</i> ○ Bassa ○ Media ○ Alta | | 3 |

| AREA B | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|-------|
| B2 (Risultati in merito al potenziamento delle competenze sociali e civiche) | | | | |
| | INDICATORE | STRUMENTI DI ANALISI | | Punti |
| B2.1 CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE (max uno per ogni voce) | | | | |
| Rubrica delle competenze relative a percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento | <i>Partecipazione all'elaborazione di modalità e strumenti per la certificazione</i> | <i>Verifica esiti</i> | <i>Documentazione prodotta</i> | 4 |
| Rubrica delle competenze per il profilo in uscita per anno con riferimento alle attività del PTP Galileo | <i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i> | <i>Analisi dei profili, coerenza con gli obiettivi</i> <i>Verifica esiti</i> <i>Esiti documentali</i> | <i>Documentazione prodotta</i> | 4 |

| AREA C | | | | |
|--|---|--|--|--------------|
| C 1(Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:) | | | | |
| | INDICATORE 1 | INDICATORE 2 | STRUMENTI DI ANALISI | |
| C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo – AZIONI E OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO | Raggiungimento obiettivi individuali espresso in % (a cura del docente e del DS) | Raggiungimento obiettivi di sistema correlati espressi in % (a cura del DS) | Colloqui con il DS e con lo staff; Relazioni del docente del referente di commissione; Questionari all’utenza esterna e interna | Punti |
| Supporto allo staff di Dirigenza | | | | 2 |
| Referente di laboratorio/biblioteca | | | | 3 |
| C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico – AZIONI E OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO | Raggiungimento obiettivi individuali espresso in % (a cura del docente e del DS) | Raggiungimento obiettivi di sistema correlati espressi in % (a cura del DS) | Colloqui con il DS e con lo staff; Relazioni del docente; Questionari all’utenza esterna e interna | |
| Coordinatore di classe | | | | 4 |
| Coordinatore di più classi | | | | 8 |
| Coordinatore di macro e/o micro dipartimento | | | | 3 |
| C1.1 Responsabilità assunte nella formazione del personale – AZIONI E OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO | Raggiungimento obiettivi individuali espresso in % (a cura del docente e del DS) | Raggiungimento obiettivi di sistema correlati espressi in % (a cura del DS) | Colloqui con il DS e con lo staff; Relazioni del docente; Questionari all’utenza esterna e interna | Punti |
| Tutor per PCTO | | | | 4 |
| Tutor docenti neo assunti | | | | 2 |

FIRMA