



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I – Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943 / 📠0677071947

✉ rmtf090003@istruzione.it - ✉ rmtf090003@pec.istruzione.it

sito web: www.itisgalileiroma.edu.it

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-LA-2018-2	DIVENTIAMO CITTADINI DELL'UNIONE "Scopriamo la comunità europea attraverso l'Irlanda"
CUP: J77119000010007 CIG: ZD629F5B2E		

**All'Albo
Al sito web**

Roma, 10/10/2019

Oggetto: Lettera di invito per la procedura di affidamento diretto fuori ME.PA. ai sensi dell'art. 36 del 50/2016 e ss.mm.ii dei servizi relativi a un percorso per il potenziamento della cittadinanza europea per 15 studenti più 1 accompagnatore, da realizzarsi in tre settimane a Dublino (Irlanda) nel periodo ottobre-novembre di cui al PON 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-2 DIVENTIAMO CITTADINI DELL'UNIONE "Scopriamo la comunità europea attraverso l'Irlanda"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità Sottoazione 10.2.3C Mobilità transazionale.

Autorizzazione progetto: codice 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-2, DIVENTIAMO CITTADINI EUROPEI – Scopriamo la comunità europea attraverso l'Irlanda, CUP J77119000010007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n. 2 del 22/09/2016, Consiglio d'Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016) candidatura n. 1000345 del 15/06/2017 FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti all'avviso 3504;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**” “Diventiamo cittadini europei”, titolo modulo “Scopriamo la Comunità Europea attraverso l'Irlanda” CIP: 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-2;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 art. 44, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO l'art. 36 del D.LGS 50/2016 così come rivisto dal D. L. vo 56/2017 e dalla legge 58/2019

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, nonché le istruzioni contenute nel quaderno n. 1 del 01/06/2019 del Miur

VISTA la delibera del Consiglio D'Istituto n. 2 del 02/10/2018, l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2018 dei fondi relativi al PON Cittadinanza europea;

VISTA la determina Dirigenziale prot. N. 2890/U del 09/10/2019

RILEVATA l'esigenza di affidare direttamente ad agenzia di viaggio il pacchetto “tutto compreso” per la realizzazione del progetto (acquisizione di servizi/forniture art.36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) trattandosi di procedura con affidamento diretto essendo di importo inferiore a 40.000,00 Euro

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni attive per la totalità dei servizi oggetto della fornitura;

RITENUTO procedere in merito, tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto;

INVITA

Le Agenzie viaggi a presentare una candidatura per l'affidamento diretto dell'organizzazione del viaggio e corso di lingua inglese a Dublino di cui al PON 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-2 DIVENTIAMO CITTADINI DELL'UNIONE "Scopriamo la comunità europea attraverso l'Irlanda".

Art. 1
Descrizione del servizio

Il servizio è richiesto per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto PON in oggetto per il potenziamento delle competenze di cittadinanza europea.

SCHEDA –MOBILITA' TRANSAZIONALE
DUBLINO

MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE 2019

**17 PARTECIPANTI: 2 Docente (esperti e tutor si avvicenderanno settimanalmente)+ 15
Studenti**

	Data	Persone	Servizi richiesti
Trasporto Volo A/R Roma - Dublino	Sabato o domenica	17	Volo destinazione Dublino a/r Con incluse tasse aeroportuali, bagaglio 20 kg in stiva e bagaglio a mano
Transfer da/per l'aeroporto	Arrivo e partenza	17	Trasferimento aeroporto- famiglie ospitanti in andata e famiglie ospitanti- aeroporto al ritorno
Alloggio	Tre settimane	17	Sistemazione in famiglia in pensione completa (Homestay full board) in camere singole o doppie per gli studenti. Camere singole con bagno privato per i docenti. La sistemazione dovrà essere ubicata in zona coperta da servizi di immediata fruizione e comodità di utilizzo(bus, metro, ristoranti...)
Vitto per studenti e docenti	Tre settimane	17	Pensione completa (colazione, pranzo e cena) dal giorno dell'arrivo a Dublino al giorno del rientro a Roma. Possibilità di pasti per soggetti con intolleranze alimentari. Il pranzo può essere sostituito da packet lunch.
Corso di lingua	Tre settimane	15	20 ore di lezioni di lingua inglese presso una scuola internazionale per un totale di 60 ore per le tre settimane. Il percorso dovrà prevedere, nelle tre settimane di permanenza a Dublino, la trattazione delle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Irlanda in sintesi:il territorio, l'ambiente, l'economia, lo stato, le sue istituzioni e la sua storia; • Adesione dell'Irlanda all'UE: i passi fondamentali e le istituzioni europee presenti a Dublino;

			<ul style="list-style-type: none"> Costruire i cittadini europei: scambio culturale sulla cultura e sui temi delle fondazioni che sostengono iniziative e favoriscono il dialogo interculturale e lo sviluppo della cittadinanza europea.
Trasporti locali	Tre settimane	17	Idoneo abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico per i trasferimenti giornalieri
Assicurazione	Tre settimane	17	Copertura assicurativa infortuni, smarrimento e/o danneggiamento bagagli, assistenza sanitaria, rimpatrio e danni
Visite guidate	Una pomeridiana e una dell'intera giornata a settimana	17	Escursioni in località di interesse culturale comprensive di costi per trasferimenti ed eventuali biglietti di ingresso a luoghi di interesse culturale e/o ambientale
Eventuali offerte migliorative	Tre settimane		Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti

L'importo massimo del servizio è di € **32.199,00** (trentaduemilacentonovantanove) comprensivo di I.V.A. ed ogni altro onere accessorio, imposta diretta ed indiretta, ove dovuto.

Gli importi massimali per ogni singola voce sono i seguenti:

Spese di viaggio	€4.675,00
Diarie Studenti	€22.680,00
Diarie Docenti	€4.844,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 2 Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato per tre settimane nel periodo ottobre/novembre 2019. Le attività del progetto dovranno concludersi entro e non oltre il 08/12/2019.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, compilando il modello dell'istanza di partecipazione, l'allegato 1 – Patto di stabilità e l'allegato 2 – Offerta Economica.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 20/10/2019** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.T.I.S. "G. Galilei", via Conte verde 51 Roma;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine l'agenzia viaggi dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa una copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità. La candidatura va inviata a:

a. rmtf090003@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi indicati.

Art. 4 DURC, Tracciabilità

Si ricorda che l'agenzia aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. A stipula del contratto per procedere alla liquidazione dei compensi, l'agenzia aggiudicataria dovrà essere in regola con il Documento Unico Regolarità Contributiva e dovrà far pervenire alla scuola apposito documento relativo la Tracciabilità dei flussi, secondo la normativa vigente e dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del decreto leg.vo 50/2016 e successivi

Art. 5 Esclusione dalla selezione

Le agenzie candidate sono ammesse con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento di identità valido;
- prive di specifiche sugli adeguati titoli posseduti dagli esperti;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs n. 50 del 2016 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Oganizzazione generale del servizio, logistica delle strutture ricettive, trasporti aerei etc:	Max 10 punti
Strutture ricettive nel raggio di un km dal centro città	Punti 5
Strutture ricettive nel raggio di 4 km dal centro città	Punti 2
Strutture ricettive nel raggio di 6 km dal centro città	Punto 1

Voli di linea diretti	Punti 5
Voli con scalo	Punti 2
Qualità della struttura ricettiva	Max 10 punti
Sistemazione degli studenti in camera singola	Punti 10
Sistemazione degli studenti in camera doppia	Punti 6
Quantità e qualità delle visite culturali e delle attività ricreative offerte (la valutazione sarà effettuata dalla commissione di gara)	Max 10 punti
Offerta economica	Max 20 punti
TOTALE	50

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola www.itisgalilei.edu.it. L'I.T.I.S. Galilei si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui per qualsiasi motivo la sua attivazione risultasse impossibile. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida.

Art. 7 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 8 Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9 Pagamenti

I servizi oggetto del presente contratto sono finanziati dal PON FSE; per questa ragione i pagamenti a favore dell'aggiudicatario sono subordinati al ricevimento dei fondi. Ad avvenuto accreditamento dei fondi in questione, il corrispettivo verrà liquidato totalmente :

Il contraente, ai sensi e per gli effetti della L. 244/2007 e L. 214/201, dovrà emettere e trasmettere le fatture in formato elettronico attraverso la piattaforma del MEF. La ditta fornitrice non potrà in ogni caso avvalersi di quanto previsto dal D. Lgs. 232/2002, in attuazione della Direttiva CEE n. 35/2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Art. 10 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 11

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 12 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZD629F5B2E e il codice unico di progetto CUP: J77119000010007.
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla sua accensione o, qualora esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art.3, comma 9bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

Art. 14 Privacy

In relazione al Contratto fra le parti il suddetto Istituto tratterà i dati ricevuti conformemente a quanto stabilito dal GDPR 679/2016 UE.

Art. 15
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici. Ai sensi dell' art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 2017/10) il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Elisabetta Giustini.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Giustini
(Firmato digitalmente ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse)

Allegati:
Allegato A Istanza di partecipazione
Allegato B Patto di stabilità
Allegato C Offerta economica

