



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I - Ambito Territoriale I
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947
✉ rmtf090003@istruzione.it - sito web: www.galileiroma.edu.it
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Circolare n. 200

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Didattica a distanza. Istruzioni operative MI

Si dà seguito all'attuazione dei provvedimenti del Governo, in aderenza alla nota congiunta dell'Amministrazione Centrale, allegata alla presente.

La scuola DEVE mantenere invariata la sua funzione educativa e didattica, seppure con strumenti e metodi alternativi a quelli normalmente adottati in presenza.

Si insiste sull'obbligatorietà della continuità del servizio, che non consiste semplicemente nel versare sul registro elettronico fotocopie di capitoli di testi e assegnazione di compiti, ma nel condurre la didattica con gli strumenti digitali

- già sono in uso nella scuola
- offerti dall'editoria a titolo gratuito, facilmente reperibili sul web
- consigliati da [INDIRE](#) insieme a pillole di formazione per i docenti
- selezionati dal [MI](#) con azioni di accompagnamento a cura di una task force dedicata.

Giungono alla scrivente molte richieste di intervento da parte di genitori preoccupati per l'incertezza circa la continuità dell'anno scolastico, importante elemento di equilibrio e di serenità e indicativi di una parvenza di normalità in quella che già si prefigura come una lunga permanenza coatta nelle proprie case.

Sono sorti diversi gruppi spontanei di condivisione delle metodologie individuate e gli esperti sono al lavoro per individuare le più complete e agili piattaforme da utilizzare con i ragazzi, che si stanno mostrando protagonisti e molto collaborativi nel testare e poi adottare gli strumenti più performanti.

Ad oggi le piattaforme attivate risultano essere [Office 365](#), [G Suite for Education](#) (Classroom, Meet ecc.), per l'assegnazione e la correzione dei compiti, per le videolezioni e naturalmente il registro Elettronico, da utilizzare esclusivamente per la firma, per documentare tutte le comunicazioni, l'assegnazione delle prove di verifica, per ufficializzare la valutazione e per dar conto delle assenze dei ragazzi alle videolezioni, **ma che certamente non può costituire l'unico strumento a garantire la continuità dell'anno scolastico.**

Si raccomanda l'adozione di piattaforme che acquisiscano traccia della prestazione professionale e del tempo di connessione della classe e dei professori; per questo motivo è utile concordarne l'uso nei consigli di classe, con l'ausilio eventuale dell'Animatore digitale e degli esperti informatici già a disposizione dei colleghi dal giorno 6 marzo u.s.

Nel caso di assenze dalle videolezioni, i coordinatori potranno far uso dei consueti mezzi di comunicazione alle famiglie. Nel caso di assenze ripetute, la Segreteria didattica invierà formale avviso alla famiglia.

Sarà comunque necessario accertarsi della motivazione della mancata frequenza, che potrebbe essere dovuta ad elementi estranei alla volontà dei singoli individui.

(A tale proposito è doveroso informare la scrivente qualora si abbia notizia di eventuali sintomatologie attribuibili al Covid-19)

Attraverso il Registro elettronico e le piattaforme in uso anche i genitori potranno constatare l'effettivo svolgimento delle lezioni e collaborare con la scuola per il sostegno allo studio dei propri figli.

Particolare attenzione va rivolta ai ragazzi con difficoltà, che non sono rappresentati esclusivamente dalle disabilità fisiche e/o psichiche, ma anche da disagi sociali ed economici. Corre l'obbligo di verificare qualsiasi condizione di minorità, individuare strumenti didattici più idonei e segnalarla agli uffici di presidenza per gli interventi necessari.

Riporto in calce i suggerimenti di studenti già attivi su GSuite.

- Ogni docente deve creare il proprio corso e gestirlo;
- I docenti in compresenza lavorano sullo stesso corso e non su corsi distinti;
- I compiti devono essere assegnati attraverso l'apposita funzione dove è prevista anche la risposta;
- Eliminare la stanza/corso dove sono invitati a lavorare tutti i docenti perché risulta difficile scorrere la bacheca e trovare il materiale della materia di riferimento data l'enorme mole di pubblicazioni fatte ogni giorno e l'enorme mole di notifiche in arrivo.

Così come raccomandato, i docenti possono rivolgersi all'Animatore Digitale, prof. Matteo Mascagni, al referente della Sicurezza informatica, prof. Carlo Buscalferri, al Vicepreside prof. Rosario Chiarazzo

Roma 10.03.2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993 art. 3 comma 2