

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
Anno scolastico 2019/20

DOCENTE	DISCIPLINA	CLASSI
----------------	-------------------	---------------

Ogni attività dichiarata dovrà essere corredata da adeguata documentazione

AREA A				
A1 (Qualità dell'insegnamento)				
A1.1 TITOLI CULTURALI (max uno per ogni voce – conseguiti nell'A.S. 2019/20)	Titolo	N.ro ore (min. 20)	Area*	Punti
Corsi di formazione /aggiornamento				4
Corsi di perfezionamento				1
Master /Altra laurea				2

* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce il corso secondo la seguente tabella :

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
C	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
D	AREA DEL PCTO
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

A1.2 TITOLI PROFESSIONALI	Titolo	N.ro ore (min. 20)	Area*	Punti
Esperienza come formatore				4

* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce l'esperienza, la docenza, la pubblicazione, secondo la seguente tabella:

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
C	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
D	AREA DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

AREA A					
A2 (Contributo al miglioramento dell'Istituzione)					
A2.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI/INIZIATIVE CONNESSI CON LE PRIORITA' DEL RAV E CON IL PDM DELLA SCUOLA (max uno per ogni voce)	INDICATORI	STRUMENTI DI ANALISI	Area*	SUPPORTO DOCUMENTALE	Punti
Gare (olimpiadi, certamen,...)	<i>Numero di step superati</i>	<i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i>			3
Concorsi	<i>Vincite, menzioni</i>	<i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i>			3
Progetti		<i>Scheda di rendicontazione Obiettivo connesso con le priorità del RAV e PDM</i>			2

* Inserire la lettera corrispondente all'area afferente secondo la seguente tabella

A	AREA DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI
B	AREA BES
C	AREA DELLA CONTINUITA' E DELL'ORIENTAMENTO
D	AREA DEL PCTO

AREA B				
B2 (Risultati in merito al potenziamento delle competenze sociali e civiche)				
	INDICATORE	STRUMENTI DI ANALISI		
B2.1 CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE (max uno per ogni voce)				Punti
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	<i>Partecipazione all'elaborazione di modalità e strumenti per la certificazione</i>	<i>Verifica esiti</i>	<i>Documentazione prodotta</i>	4
Percorsi per il profilo in uscita con riferimento alle attività del PTP Galilei	<i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i>	<i>Analisi dei profili, coerenza con gli obiettivi Verifica esiti Esiti documentali</i>	<i>Documentazione prodotta</i>	4

AREA C		
C 1 (Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:)		
	STRUMENTI DI ANALISI	Punti
C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Collaborazioni con il DS e con lo staff; Relazioni del docente del referente di commissione; Questionari all'utenza esterna e interna	
Collaboratori della Dirigenza		3
Supporto allo staff di Dirigenza		3
Referente di laboratorio/biblioteca		3
C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Collaborazioni con il DS e con lo staff; Relazioni del docente del referente di commissione; Questionari all'utenza esterna e interna	
Coordinatore di classe		5
Coordinatore di più classi		10
Coordinatori di dipartimento		5
C1.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale		
Tutor per PCTO		
Tutor docenti neo assunti		

Data,

FIRMA

Da inoltrare a:
amministrazione@itisgalileiroma.it