Allegato 1 (assistenti amministrativi)

indagine preventiva alla determinazione definitiva delle attività, del fis e degli incarichi specifici/o dovute per la prima posizione perl’a.s. 2020/21

 al Dirigente Scolastico

 Dell’Itis Galileo Galilei

 Al Dsga dell’Itis Galileo Galilei

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso L’itis Galileo Galilei in qualità di \_\_ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per l’anno scolastico 2020/21 in servizio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In merito alla circolare prot. N.3066 del 04/12/2020 esprimo la desiderata come di seguito:

orario e attività di servizio

1)orario di servizio : lunedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

martedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 mercoledì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 giovedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

venerdì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)preferenza per il reparto:

 Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio si o no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico si o no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica si o no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unità Operativa Affari Generali e Protocollo si o no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) seconda posizione economica retribuita sul cedolino (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis per intensificazione in orario di servizio

1) collaborazione con il DSGA nella predisposizione degli atti contabili, nella gestione del personale e nella gestione delle emergenze covid (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)sostituzione del collega assente (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) aggravio di lavoro in situazioni di particolare emergenza sanitaria, amministrativa e didattica

 Compresa la collaborazione con il team digitale e la gestione delle domande per il rinnovo delle graduatorie (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) partecipazione ad eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) gestione amministrativa in caso di concessione dei locali agli esterni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis in orario extra

1) straordinario per sopravvenute esigenze di servizio, dal lunedì al venerdì, anche in caso di eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) straordinario per eventuali aperture di sabato o domenica (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) partecipazione a progetti pof/pon /monitor 440 e altre attività di progetto (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Collaborazione con il pcto (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)Partecipazione alle attività del progetto area a rischio (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con Incarico specifico o dovute per la prima posizione ( retribuite sul cedolino unico)

 svolto durante l’a.s. 2020/2021, in orario di sevizio come intensificazione del lavoro.

1) aggravio di lavoro per :

sostituzione del DSGA (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

supporto e archiviazione digitale documentazione personale / didattica (si o no )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gestione dei contenziosi amministrativi con la ds e dsga (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

supporto all’ufficio tecnico (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roma,li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato 2 (assistenti tecnici)

indagine preventiva alla determinazione definitiva delle attività, del fis e degli incarichi specifici/o dovute per la prima posizione perl’a.s. 2020/21

 al Dirigente Scolastico

 Dell’Itis Galileo Galilei

 Al Dsga dell’Itis Galileo Galilei

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso L’itis Galileo Galilei in qualità di \_\_ASSISTENTE TECNICO

Per l’anno scolastico 2020/21 in servizio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In merito alla circolare prot. N.\_3066 del \_\_\_04/12/2020\_\_\_ esprimo la desiderata come di seguito:

orario e attività di servizio

1)orario di servizio : lunedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

martedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 mercoledì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 giovedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

venerdì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) preferenza per il laboratorio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valido solo per gli AR02)

3) possibilità di variare il proprio orario per esigenze didattiche e a disposizione del percorso di secondo livello (si o no ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) seconda posizione economica retribuita sul cedolino (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis per intensificazione in orario di servizio

1) collaborazione con altri laboratori non coperti da A.T. per sola manutenzione o eventuale predisposizione di software (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) aggravio di lavoro in situazioni di particolare emergenza sanitaria, amministrativa e didattica

 Compresa la collaborazione con il team digitale e la collaborazione/ gestione delle domande per il rinnovo delle graduatorie (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) partecipazione ad eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis in orario extra a pagamento o a recupero

1) straordinario per sopravvenute esigenze di servizio dal lunedì al venerdì anche in caso di eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) straordinario per eventuali aperture di sabato o domenica (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) partecipazione a progetti pof/pon /monitor 440 e altre attività di progetto (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Collaborazione con il pcto (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)Partecipazione alle attività del progetto area a rischio (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con Incarico specifico o dovute per la prima posizione ( retribuite sul cedolino unico)

 svolto durante l’a.s. 2020/2021, in orario di sevizio come intensificazione del lavoro.

1) aggravio di lavoro per supporto all’ufficio tecnico nella/negli :

gestione e manutenzione della segreteria e uffici della Dirigenza (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gestione e manutenzione impianto aule magna e seminterrato (si o no )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gestione e manutenzione lim e pc nelle aule (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acquisti , collaudo dei materiali e nella verifica e predisposizione dell’inventario

(Si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roma,li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato 3 (collaboratori scolastici )

indagine preventiva alla determinazione definitiva delle attività, del fis e degli incarichi specifici/o dovute per la prima posizione perl’a.s. 2020/21

 al Dirigente Scolastico

 Dell’Itis Galileo Galilei

 Al Dsga dell’Itis Galileo Galilei

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso L’itis Galileo Galilei in qualità di \_\_COLLABORATORE SCOLASTICO

Per l’anno scolastico 2020/21 in servizio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In merito alla circolare prot. N.\_\_3066\_\_del \_\_\_4/12/2020\_ esprimo la desiderata come di seguito:

orario e attività di servizio

1)orario di servizio : lunedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

martedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 mercoledì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 giovedì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

venerdì dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)preferenza sorveglianza e pulizia per il piano 1^,2^,3^ e 4^, officine e postazione ingresso PT ( specificare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) seconda posizione economica retribuita sul cedolino (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis per intensificazione in orario di servizio

5)sostituzione del collega assente (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) aggravio di lavoro in situazioni di particolare emergenza sanitaria, amministrativa e didattica, facchinaggio e in caso di apertura della scuola per disinfestazione dell’edificio (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) partecipazione ad eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) pulizia straordinaria dell’aula magna, del seminterrato e di altre aule in caso di concessione dei locali agli esterni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12)uscite per servizio (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13)supporto all’ufficio tecnico e straordinari lavori di manutenzione dei locali (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con il fis in orario extra

4) straordinario per sopravvenute esigenze di servizio, dal lunedì al venerdì, anche in caso di eventi e manifestazioni (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) straordinario per eventuali aperture di sabato o domenica (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) partecipazione a progetti pof/pon /monitor 440 e altre attività di progetto (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attività retribuite con Incarico specifico o dovute per la prima posizione ( retribuite sul cedolino unico)

 svolto durante l’a.s. 2020/2021, in orario di sevizio come intensificazione del lavoro.

1) aggravio di lavoro per :

assistenza alla persona e assistenza di base agli alunni diversamente abili / (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

supporto all'attività amministrativa (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

centralino e portineria (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

piccola manutenzione dei locali (si o no) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roma,li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma