

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS**  
*Anno scolastico 2020/2021*

<b>DOCENTE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CLASSI</b>
----------------	-------------------	---------------

Ogni attività dichiarata dovrà essere corredata da adeguata documentazione

<b>AREA A</b>				
<b>A1 ( Qualità dell'insegnamento)</b>				
<b>A1.1 TITOLI CULTURALI (max uno per ogni voce – conseguiti nell'A.S. 2019/20)</b>	<b>Titolo</b>	<b>N.ro ore (min. 20)</b>	<b>Area*</b>	<b>Punti</b>
Corsi di formazione /aggiornamento				4
Corsi di perfezionamento				1
Master /Altra laurea				2

\* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce il corso secondo la seguente tabella :

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
C	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
D	AREA DEL PCTO
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

<b>A1.2 TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Titolo</b>	<b>N.ro ore (min. 20)</b>	<b>Area*</b>	<b>Punti</b>
Esperienza come formatore				4

\* Inserire nella casella la lettera corrispondente all'area cui afferisce l'esperienza, la docenza, la pubblicazione, secondo la seguente tabella:

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
C	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
D	AREA DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

<b>AREA A</b>					
<b>A2 ( Contributo al miglioramento dell'Istituzione)</b>					
<b>A2.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI/INIZIATIVE CONNESSI CON LE PRIORITA' DEL RAV E CON IL PDM DELLA SCUOLA (max uno per ogni voce)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>STRUMENTI DI ANALISI</b>	<b>Area*</b>	<b>SUPPORTO DOCUMENTALE</b>	<b>Punti</b>
Gare (olimpiadi, certamen,...)	<i>Numero di step superati</i>	<i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i>			3
Concorsi	<i>Vincite, menzioni</i>	<i>Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte</i>			3
Progetti		<i>Scheda di rendicontazione Obiettivo connesso con le priorità del RAV e PDM</i>			2

\* Inserire la lettera corrispondente all'area afferente secondo la seguente tabella

A	AREA DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI
B	AREA BES
C	AREA DELLA CONTINUITA' E DELL'ORIENTAMENTO
D	AREA DEL PCTO

AREA B				
	INDICATORE	STRUMENTI DI ANALISI		Punti
<b>B2.1 CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE</b> <b>(max uno per ogni voce)</b>				
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	<i>Partecipazione all'elaborazione di modalità e strumenti per la certificazione</i>	<i>Verifica esiti</i>	<i>Documentazione prodotta</i>	4
Percorsi per il profilo in uscita con riferimento alle attività del PTP Galilei	<i>Classi ed elenco studenti coinvolti</i>	<i>Analisi dei profili, coerenza con gli obiettivi Verifica esiti Esiti documentali</i>	<i>Documentazione prodotta</i>	4

AREA C		
C 1 (Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: )		
	STRUMENTI DI ANALISI	Punti
<b>C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	<b>Collaborazioni con il DS e con lo staff; Relazioni del docente del referente di commissione; Questionari all'utenza esterna e interna</b>	
Collaboratori della Dirigenza		3
Supporto allo staff di Dirigenza		3
Referente di laboratorio/biblioteca		3
<b>C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	<b>Collaborazioni con il DS e con lo staff; Relazioni del docente del referente di commissione; Questionari all'utenza esterna e interna</b>	
Coordinatore di classe		5
Coordinatore di più classi		10
Coordinatori di dipartimento		5
<b>C1.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>		
Tutor per PCTO		
Tutor docenti neo assunti		

Data,

FIRMA

Da inoltrare a:  
[amministrazione@itisgalileiroma.it](mailto:amministrazione@itisgalileiroma.it)