



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.T.I.S. "G. GALILEI"**  
Municipio I - Ambito Territoriale I  
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947  
✉ [info@itisgalileiroma.it](mailto:info@itisgalileiroma.it) - sito web: [www.galileiroma.gov.it](http://www.galileiroma.gov.it)  
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Roma, 8 settembre 2017

## Circolare n 7

Ai Docenti  
Alla vicepresidenza  
Al Dsga

### **Oggetto: Comunicazione assenze docenti.**

Il personale docente ha l'obbligo di comunicare eventuali assenze esclusivamente alla segreteria del personale ([assenze@itisgalileiroma.it](mailto:assenze@itisgalileiroma.it)) e in vicepresidenza almeno due giorni prima, nel caso di assenze programmate, o entro le ore 7.40 del giorno in cui si verifica l'assenza.

In caso di mancata comunicazione tempestiva, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, l'assenza è da ritenersi ingiustificata e determina la mancata retribuzione della giornata lavorativa e l'irrogazione di un provvedimento disciplinare.

Nel compilare le domande, le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente al CCNN Comparto Scuola, al fine di evitare che le richieste siano respinte.

Le richieste concernenti le ore di permesso devono essere presentate solo ed esclusivamente presso gli uffici di vicepresidenza, previo accertamento della possibilità di procedere alle sostituzioni senza oneri per lo Stato.

Si ricorda inoltre che per il personale docente le ore di permesso concedibili corrispondono alla metà dell'orario giornaliero, fino ad un massimo di due ore.

Le ore fruite e non recuperate entro i due mesi successivi, determinano la decurtazione del corrispettivo salariale.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Giustini  
Fotografia sostituita a mezzo stampa  
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993