



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.T.I.S. "G. GALILEI"**

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / fax 0677071947 - ✉ info@itisgalileiroma.it  
[www.itisgalileiroma.it](http://www.itisgalileiroma.it) - C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

## CIRCOLARE N° 7

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI TRA DIRIGENZA E PERSONALE**

Si informano i destinatari che, a partire dal 1 ottobre 2016 in ottemperanza delle disposizioni introdotte per limitare l'uso della documentazione cartacea nella P.A., questa istituzione scolastica procederà alla gestione dematerializzata di circolari e avvisi. Tali atti saranno fruibili esclusivamente attraverso il sito ufficiale della scuola.

Inoltre, si precisa che il personale docente potrà utilizzare la modulistica disponibile sul sito istituzionale della scuola per l'invio di domande di permesso, ferie o assenze varie, compilate e restituite in formato PDF o scannerizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **RMTF090003@istruzione.it**

Si prega di comunicare con gli uffici e con la Dirigenza attraverso l'indirizzo di posta istituzionale sopra indicato per l'inoltro di richieste di vario genere e di autorizzazioni o per l'invio di segnalazioni.

Questa istituzione scolastica resta a disposizione dei destinatari della presente comunicazione per ogni tipo di supporto ed informazione in merito alla tematica in esame.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Roma 07.09.2016

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof.ssa Elisabetta Giustini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/199