



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.T.I.S. "G. GALILEI"
Municipio I – Ambito Territoriale I
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947
✉ rmtf090003@istruzione.it - sito web: www.galileiroma.gov.it
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

CIRCOLARE n. 66

Ai Docenti
Agli uffici di vicepresidenza
Alla Dsga

Oggetto: Comunicazione assenze docenti.

Si ribadisce che il personale docente ha l'obbligo di comunicare eventuali assenze esclusivamente alla segreteria e in vicepresidenza almeno due giorni prima, nel caso di assenze programmate o entro le **ore 7.45 del giorno in cui si verifica l'assenza**.

In caso di mancata comunicazione tempestiva, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, l'assenza è da ritenersi ingiustificata e determina la mancata retribuzione della giornata lavorativa e l'irrogazione di un provvedimento disciplinare.

Nel compilare le domande, le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente al CCNN Comparto Scuola, al fine di evitare che le richieste siano respinte. (es.1 motivi personali/familiari vanno motivati; es.2 le ferie vengono concesse se il docente ha la possibilità di farsi sostituire da colleghi oltre il loro orario di servizio. La norma contrattuale è per tutti i docenti.)

Le richieste concernenti le ore di permesso devono essere presentate solo ed esclusivamente in vicepresidenza, **previo accertamento della possibilità di procedere alle sostituzioni senza oneri per lo Stato**.

Si ricorda inoltre che per il personale docente le ore di permesso concedibili corrispondono alla metà dell'orario giornaliero, fino ad un massimo di due ore.

Le ore fruite e non recuperate entro i due mesi successivi, determinano la decurtazione del corrispettivo salariale.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Roma 30.10.2017



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.L. gs n. 39/1993