



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV*

*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

*Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma*

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio  
Polo per la formazione a livello di Ambito  
territoriale

e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Loro Sedi

Oggetto: Periodo di Formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2017-2018. Indicazioni operative. Procedure di registrazione dei docenti e dei tutor di istituto.

Si fa seguito a quanto già comunicato con nota prot. 22571 del 04.08.2017 e si forniscono ulteriori indicazioni operative circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

Con la sopra indicata comunicazione veniva trasmessa la nota MIUR - DGPER prot. n. 33989 del 2 agosto 2017 contenente gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017/18 e si invitavano i soggetti titolari delle azioni formative a procedere alla progettazione delle iniziative, tenendo conto di quanto rappresentato nella stessa nota.

L'anno scolastico 2016-2017 ha visto consolidarsi il modello formativo già adottato negli ultimi anni con l'aggiunta di alcune novità che potrebbero ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neoassunti.

S'intendono confermate la durata del percorso, fissato in **50 ore di formazione complessiva**, considerando **le attività formative in presenza**, **l'osservazione in classe**, **la rielaborazione professionale** mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo.

Le novità prevedono l'inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, del tema dello **sviluppo sostenibile** e la possibilità di sostituire il monte-ore da dedicare ai laboratori formativi con **visite di studio da parte di docenti neoassunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione e con alto tasso di dispersione, presso scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica**, in grado di



presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui. L'Ufficio scrivente fornirà a breve, al riguardo, ulteriori indicazioni.

Nell'ambito del percorso formativo uno dei quattro laboratori sarà dedicato ai temi dell'**Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale**, promuovendo la formazione di nuove generazioni che contribuiscano a realizzare, in prima persona, uno sviluppo sostenibile. L'obiettivo è quello di stimolare nei docenti neoassunti una progettazione didattica che evidenzi, anche negli insegnamenti delle varie discipline, i collegamenti trasversali con i temi dello sviluppo sostenibile e che sia in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili.

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni (durata totale di 10 ore – formazione online) prodotte da esperti del settore, sugli obiettivi dell'Agenda 2030 sull'Educazione allo Sviluppo Sostenibile. In questo modo i docenti potranno acquisire informazioni utili per progettare materiali didattici su questo tema e, successivamente, documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma online.

### Destinatari e servizi utili per il periodo di formazione e di prova

Così come previsto dall'art.2 del citato D.M., sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a) i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e di prova in quanto non abbiano completato lo stesso negli anni precedenti, per mancato raggiungimento dei 180 gg. di servizio (di cui almeno 120 per attività didattiche): è possibile, infatti, che il docente, anche per più anni scolastici, si assenti a causa della fruizione di aspettative per motivi di famiglia, di studio (dottorati di ricerca o altro), malattia, congedi per maternità, tali da non permettere per ogni anno scolastico di riferimento lo svolgimento del periodo inscindibile di prova e formazione. In tal caso l'anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico all'anno scolastico successivo;
- c) i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del primo anno di formazione e di prova; in tal caso i docenti in questione effettueranno un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile, da effettuare secondo quanto disposto dall'art. 14 del DM 850/2015 e quanto precisato nel paragrafo d) della citata nota MIUR 33989/2017;
- d) i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Non sono tenuti invece a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- a) i docenti che hanno ottenuto il passaggio di cattedra;
- b) i docenti che all'interno del medesimo grado di istruzione abbiano svolto e superato l'anno di formazione e di prova su posto di sostegno e siano poi passati su posto comune;
- c) i docenti che abbiano ottenuto un secondo passaggio di ruolo ritornando a classe di concorso iniziale o affine e per la quale abbiano già svolto e superato il periodo di formazione e di prova.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestatato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche**. Fermo restando l'**obbligo delle 50 ore di formazione previste**, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.



L'art.3 del D.M. 850/2015, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti, disciplina i servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova.

L'attività di formazione è svolta con riferimento alla tipologia di posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo.

### Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Il Dirigente Scolastico, come già indicato, avrà cura di informare i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle funzioni attribuite ai tutor.

Un'attenzione particolare sarà posta nell'individuazione del docente che svolge funzioni di **tutor** nei confronti dei neoassunti. Tale docente assumerà un ruolo significativo nell'intero periodo di formazione e prova del neoassunto. Le attività svolte dal tutor, come chiaramente espresso nella citata nota MIUR 33989/2017, si configurano come iniziative di formazione e potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 124, della L. 107/2015.

Si tratta di un compito impegnativo per il quale sono richieste specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Si terrà ovviamente conto che molti docenti neoassunti potrebbero aver già svolto esperienze di insegnamento, per cui l'intervento sarà tarato su esigenze differenziate, da ricondurre all'intreccio continuo tra pratica e riflessione.

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti e funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti; la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Tendenzialmente ogni docente neoassunto avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa classe di concorso o relativa abilitazione, o classe affine o area disciplinare, ed operante di norma nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Si rimanda ai contenuti del decreto citato per quanto riguarda i criteri di valutazione dei docenti in periodo di prova (art. 4), per le procedure di conclusione del periodo di prova e il ruolo del Comitato di valutazione (art. 13) e per gli annessi adempimenti per il Dirigente Scolastico (art. 14).

### Caratteristiche dell'intervento formativo

Si sintetizzano di seguito le azioni previste per la formazione dei docenti neoassunti:

- le attività di formazione comportano un impegno complessivo di **almeno 50 ore**, compensabili in caso di assenza del docente alle attività in presenza, con altre attività, sempre in presenza, previste dal piano formativo;
- le ore della fase del peer-to-peer e le ore online vanno interamente svolte e **non possono**, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza;
- un incontro propedeutico su base territoriale, della **durata di 3 ore**, sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e verranno



- fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione oltre ad essere illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività;
- la formazione prenderà avvio da un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor;
  - il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
  - sulla base dei bisogni rilevati verranno organizzati, a partire dal mese di **febbraio 2018**, **specifici laboratori di formazione**, la cui frequenza è obbligatoria **per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale; i laboratori formativi saranno orientati sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze e rivolti a piccoli gruppi di docenti, consentendo la scelta tra diverse opportunità. Sarà obbligatoria la frequenza di un laboratorio dedicato ai temi dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale.
  - a partire dal terzo mese di servizio avranno inizio **momenti di reciproca osservazione in classe, per un impegno complessivo di almeno 12 ore**, concordati tra docente tutor e docente neoassunto (peer-to-peer), per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
  - **la formazione online**, della **durata di 20 ore**, sarà curata da INDIRE, attraverso una piattaforma dedicata, **attiva a partire dal 20 novembre p.v.**, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer-review;
  - le attività formative saranno concluse con un incontro finale, della **durata di 3 ore**, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

### Organizzazione Percorsi formativi

Le attività formative saranno gestite dalle **Istituzione scolastiche Polo per la formazione di Ambito Territoriale in raccordo con lo staff regionale per la formazione.**

I docenti neoassunti, a seguito della loro registrazione che andrà effettuata da parte delle rispettive scuole di servizio, saranno assegnati da questo Ufficio, alla scuola polo formativo del proprio Ambito Territoriale di servizio.

In considerazione della struttura del predetto modello organizzativo, come per gli anni precedenti, si precisa che **non saranno prese in considerazione, né fornite risposte, né autorizzate richieste di nulla osta** che a qualsiasi titolo potranno pervenire a questo Ufficio, per il trasferimento da e per la Regione Lazio e da un Ambito Territoriale ad altro Ambito all'interno della Regione Lazio.

### Procedura online di registrazione dei docenti destinatari della formazione e dei tutor di istituto

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà a verificare il numero dei docenti che sono tenuti, nel corso del corrente anno scolastico, ad effettuare il periodo di prova e formazione.

**Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio avranno cura di registrare i docenti destinatari della predetta formazione ed i tutor di istituto loro assegnati**, esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo presente sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione *Istruzione e Formazione / Formazione / Docenti*, o direttamente all'indirizzo web **<http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione/>**.



Il modulo sarà attivo a partire **dal 31 ottobre p.v. e verrà chiuso** improrogabilmente il **16 novembre 2017**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (**UserID e Password**) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Si sottolinea che il mancato inserimento dei dati relativi ai docenti neoassunti destinatari della predetta formazione nei termini indicati, a cura dell'Istituzione scolastica sede di servizio, costituisce impedimento allo svolgimento della prevista formazione e al relativo superamento dell'anno di prova e formazione del docente.

Si precisa che il modulo è accessibile da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione iscrizioni di docenti neoassunti che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo (malfunzionamenti, mancanza di collegamento, computer non funzionanti, ecc.).

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato nonché al rispetto delle modalità e dei tempi previsti per le procedure di iscrizione dei docenti neoassunti, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE  
*Rosalia Spallino*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

---

*Allegati:*

- 1) *Fac-simile Modulo Registrazione Docenti Neoassunti e Tutor*

# Registrazione Docente Neoassunto e Tutor d'istituto individuato

Anno Scolastico 2017 / 2018

\*Campo obbligatorio



## Dati dell'Istituzione scolastica

---

1. Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica - sede centrale \*

---

2. Comune dell'Istituzione scolastica - sede centrale \*

---

3. Ambito Territoriale \*

*Contrassegna solo un ovale.*

4. Nome e Cognome del Dirigente scolastico \*

indicare esclusivamente il nome e il cognome SENZA aggiungere titoli quali prof., dott., ecc.

---

## Dati del Docente Neoassunto

---

5. Cognome \*

---

6. Nome \*

---

7. Codice Fiscale \*

---

8. Data di nascita \*

---

*Esempio: 15 dicembre 2012*

9. Recapito email personale del docente \*

Indicare l'indirizzo email che il/la docente utilizza maggiormente per facilitare le comunicazioni con la Scuola Polo per la formazione dell'Ambito Territoriale

---

**10. Selezionare la voce relativa all'attuale posizione del docente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- Docente al primo anno di servizio con incarico a Tempo Indeterminato
- Docente che ha ottenuto passaggio di ruolo
- Docente che non ha assolto l'obbligo di prova e formazione nei precedenti anni scolastici

**11. Indicare il grado di istruzione in cui presta servizio il Docente neoassunto \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- Scuola per l'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Scuola Secondaria di Secondo Grado

**12. Indicare la titolarità del docente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- Posto Normale
- Sostegno
- Religione Cattolica
- Personale Educativo

## Dati del Tutor di Istituto

---

Indicare i dati relativi al Docente Tutor individuato dal Dirigente scolastico per il Docente in periodo di prova e formazione registrato con il presente modulo

**13. Cognome Tutor \***

\_\_\_\_\_

**14. Nome Tutor \***

\_\_\_\_\_

**15. Codice Fiscale \***

\_\_\_\_\_

**16. Data di nascita \***

*Esempio: 15 dicembre 2012*

**17. Recapito email personale del Tutor di Istituto \***

Indicare l'indirizzo email che il/la Tutor utilizza maggiormente per facilitare le comunicazioni con la Scuola Polo per la formazione dell'Ambito Territoriale

\_\_\_\_\_

**18. Il docente Tutor registrato nel presente modulo svolge tutoraggio per altri docenti neoassunti dell'Istituto? \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- Sì
- No

**19. A quanti docenti neoassunti è stato assegnato il docente Tutor registrato nel presente modulo? \***

Includere nel conteggio anche il docente neoassunto registrato nel presente modulo

*Contrassegna solo un ovale.*

- 1  
 2  
 3

## Dichiarazioni del Dirigente scolastico

---

**20. Il Dirigente scolastico conferma la veridicità dei dati immessi nel presente modulo \***

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

Sì

**21. Il Dirigente scolastico autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo \***

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

E DICHIARA DI AVER ACQUISITO LE AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO DEI DATI dei soggetti interessati/coinvolti per la presente registrazione

**22. Prima di procedere alla trasmissione del presente modulo, il Dirigente conferma di aver compilato il modulo in ogni sua parte e di averne acquisito copia cartacea agli atti dell'Istituto? \***

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

Sì

FAC-SIMILE