



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I - Ambito Territoriale I

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943 / 📠0677071947

✉ rmtf090003@istruzione.it; rmtf090003@pec.istruzione.it - sito web: www.galileiroma.gov.it

C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203	"DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE"
CUP: J84C17000000007		

Roma, 16 gennaio 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”- Selezione personale Ata (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n°2 del 22/09/2016- Consiglio d’Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016 - Candidatura N. 21264 del 14/11/2016)- FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto” CIP 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203**

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/10/2017);

VISTA la delibera del Consiglio D’Istituto n. 2 del 06/10/2017 assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2017 dei fondi relativi al Pon 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1. **assistenti amministrativi;**

2. **collaboratori scolastici;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del **Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”** strutturato nei seguenti moduli formativi:

Attività	Obiettivo/Azione	N. ore	Destinatari
Imparare ad imparare	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	Classi prime
Le basi del calcolo e della modellizzazione matematica	Potenziamento delle competenze di base	30 ore	Classi prime
Attraverso i giochi di movimento, staffette, percorsi, consolidiamo gli schemi motori di base	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	Classi prime e terze
Attraverso la pratica della pallavolo si favorisce il pieno sviluppo della personalità dell’allievo	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	Classi prime e terze
Fare musica con i fiati	Musica strumentale; canto corale	30 ore	Classi prime e terze
Fare musica con le corde	Musica strumentale; canto corale	30 ore	Classi prime e terze
Il Galilei incontra l’Esquilino	Arte; scrittura creativa; teatro	30 ore	Classi prime e terze

Conversazioni formative con i genitori	Modulo formativo per i genitori	30 ore	Classi prime e terze
--	---------------------------------	--------	----------------------

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso sono iniziate nel mese di **settembre 2017** e termineranno entro il 30 giugno 2018 (entro il 31 agosto 2018, salvo proroghe autorizzate, tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
n. figure richieste	Fino a 1 assistenti amministrativi
Descrizione attività:	
attività legate alla gestione amministrativa del PON:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	

ASSISTENTI TECNICI	
n. figure richieste	Fino a 1 assistenti tecnici
Descrizione attività:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. 	

COLLABORATORI SCOLASTICI	
n. figure richieste	Fino a 2 collaboratori scolastici
Descrizione attività:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; ✓ curare la pulizia dei locali; ✓ fotocopiatura e rilegatura atti; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. 	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano/serale o al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano, dopo la pausa pranzo; per i collaboratori scolastici in turno al mattino o nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;
- per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO ASSISTENTI TECNICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10

Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei	Punti 4 per ogni Anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 6
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	46 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 13,00 del 01 febbraio 2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

a) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' IISS "G.Galilei" dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12.00;

a) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:

■ rmtf09003@istruzione.it se posta elettronica ordinaria

■ rmtf09003@pec.istruzione.it se posta elettronica certificata. Questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

www.itisgalilei.gov.it

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.
Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA Elena Giancaterino.

Articolo 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8 -Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica. www.itisgalilei.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Giustini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ALL. 1_AA candidatura reclutamento personale interno

ALL. 1_AT candidatura reclutamento personale interno

ALL. 1_CS candidatura reclutamento personale interno

Al Dirigente Scolastico
ITIS G.Galilei
Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.* - **Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____(prov. _____)

il ____/____/____ C.F. _____

residente a _____(prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l’ITIS G.Galilei in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROPONE

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n..... del.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____in qualità di _____ ;

di non aver subito condanne penali;

di possedere il seguente titolo di studio conseguito il..... presso

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 44 punti)		

Luogo e data _____

F.to _____

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
ITIS G.Galilei
Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE TECNICO-** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.* - **Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l’ITIS G.Galilei in qualità di ASSISTENTE TECNICO

PROPONE

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n..... del.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ;

di non aver subito condanne penali;

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il..... presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AT (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AT - normativa previgente (p.ti 10) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso ITIS G.Galilei (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 44 punti)		

Luogo e data _____

F.to _____

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
ITIS G.GALILEI
Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.* - **Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 “DIDATTICA ATTIVA, COLLABORATIVA E LABORATORIALE”** Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l’ITIS G.Galilei in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO

PROPONE

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. del.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
;

di non aver subito condanne penali;

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il..... presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 4) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (p.ti 2) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ITIS G.Galilei (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 44 punti)		

Luogo e data _____

F.TO -----