

**I.T.I.S "GALILEO GALILEI"**  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**VERBALE N. 3**

Il giorno 13 febbraio 2018 alle ore 13.30 si riunisce nell'aula 201 il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Surroga alunno Marco Romani;
- 2) Programma annuale 2018;
- 3) Protocollo Intesa ITIS "G. Galilei" – Alessandro Rossi di Vicenza;
- 4) Affidamento diretto esperti patentino robotica;
- 5) Presidio Comau rilascio patentino robotica;
- 6) Pon-2018;
- 7) Attività alternativa all'IRC;

Sono presenti, oltre alla D.S., prof.ssa Elisabetta Giustini, per la componente docenti i professori: B. Amatucci, R. Chiarazzo, V. Chimenti, L. Di Pierro, A. Meloni, M. Mollicone, L. Urbani, C. Taraborrelli; per la componente genitori il signor: F. Contorni; per la componente A.T.A. il signor: Giuseppe Siciliano; per la componente alunni i signori: Di Lullo Alessio, Segreto Carlo.

Presente in qualità di Consulente il DSGA Dott.ssa Elena Giancaterino.

Risultano assenti per la componente genitori i sigg.: L. De Angelis e A. Laganà (giustificati con e-mail del 12/02/2018 all.te agli atti); per la componente alunni i signori: Ceretta Andrea

Il presidente, il sig. Contorni, verificato il numero legale dichiara aperta la seduta e invita il prof. Chimenti a redigere il verbale.

Prima di passare alla discussione dei punti all'Odg., interviene il D.S., chiedendo al CDI di inserire nell'odg, i seguenti ulteriori punti

- 2.1 ) limite di spesa del DS per gli acquisti in economia art. 34 D.I. 44 del 01/02/2001
- 2.2) Acquisto PC laboratorio di Sistemi Automatici
- 2.3) Minuto mantenimento

Il CDI accetta all' unanimità di inserire i suddetti punti nell'odg.

Il CDI sentite le motivazione della DS e dopo ampia discussione in merito, nel considerare l' importanza degli argomenti, ribadisce quanto segue

- a. Il programma annuale deve essere messo a conoscenza in tempi utili per poter essere visionato
- b. In merito alle richieste 2.1), 2.2), 2.3) , questi devono essere presentati in tempi utili per la relazione del programma stesso
- c. L'eventuale variazione del programma annuale 2018 sarà valutata in base al consuntivo contabile del 2017

ed approva all'unanimità questa proposta di lavoro.

Si passa alla discussione dei punti all'Odg,

**Punto 1 all'o.d.g.:** il Consiglio d'Istituto accetta le dimissioni dell'alunno Marco Romani. Non essendoci il primo eletto degli alunni la sostituzione sarà effettuata alle elezioni dell'a.s. 2018/2019.

**DELIBERA N. 1: il Cdl accetta ad unanimità le dimissioni dell'alunno Marco Romani nel 2018/2019.**

**Punto 2 all'o.d.g.:**

Prende la parola la D.S. portando all'attenzione dei presenti quanto viene dettato dal D.I. 44/2001 in merito al P. Annuale delle Istituzioni scolastiche in generale e dichiara che Il Programma Annuale 2018 ha, come è noto anche per gli altri E.F. , la finalità di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali definite dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), realizzando la corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Nel presente Programma confluiscono le necessità del P.O.F. a.s. 2017-2018. Pertanto si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello che segue:

Le risorse assegnate dallo Stato o da Altri Enti e Privati, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione. Come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente.

**Entrate**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.665.341,01
	01	Non vincolato	51.030,50
	02	Vincolato	1.614.310,51
02		Finanziamenti dello Stato	89.643,45
	01	Dotazione ordinaria	89.643,45
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	110.358,00
	01	Unione Europea	105.558,00
	03	Provincia vincolati	4.800,00
05		Contributi da Privati	100.000,00
	02	Famiglie vincolati	100.000,00

Per un totale entrate di € 1.965.342,46.

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 spese di personale;
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **P46 VISITE D'ISTRUZIONE**

- P66 FESTA DEL DIPLOMA
- 
- P117 ROBOCOP
- P120 CONCESSIONE USO LOCALI SCOLASTICI
- P121 ASSISTENZA SPECIALISTICA
- P123 ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- P124 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- P134 POLO TEC PROF GALILEO INFORMATICA E MECCANICA
- P135 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-97 COMPETENZE CHIAVE
- P 136 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 INCLUSIONE E LOTTA
- P137 10.6.6A-FSEPON-LA-2017-54 ASL
- FONDO DI RISERVA.

### Uscite

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	50.010,87
	A02	Funzionamento didattico generale	67.055,46
	A03	Spese di personale	12.718,70
	A04	Spese d'investimento	21.064,95
	A05	Manutenzione edifici	1.478.202,79
P		Progetti	
	P46	Visite di istruzione	56.400,00
	P66	Festa di diploma - Borse di studio: ITIS "Galilei"	5.240,00
	P117	ROBOCUP	17.670,00
	P120	CONCESSIONE USO AULE E LOCALI SCOLASTICI	4.967,75
	P121	Assistenza Specialistica Alunni Disabili	25.917,89
	P123	Attività Alternanza scuola - lavoro	84.966,92
	P124	Certificazioni Linguistiche	22.268,94
	P134	POLO TEC PROF GALILEO INFORMATICA E MECCANICA	2.700,19
	P135	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-97 COMPETENZE CHIAVE	44.256,00
	P136	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-203 INCLUSIONE E LOTTA	43.656,00
	P137	10,6,6A-FSEPON-LA-2017-54 ASL	17.646,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	600,00

Per un totale spese di € 1.955.342,46.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	10.000,00
---	----	--	-----------

Totale a pareggio € 1.965.342,46.

**Il CDI intende far presente alle famiglie che, in considerazione al numero degli studenti, il contributo volontario rappresenta circa il 10 %, un maggiore contributo permetterebbe all' istituto di migliorare l' attività didattica.**

Per tutto ciò che è stato detto il Consiglio D'Istituto

VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile" decreto 01.02.2001 n. 44

VISTE la nota ministeriale prot. n.19107 del 28 settembre 2017 recante indicazioni per la redazione del Programma Annuale 2018;

PRESO ATTO dell' avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di enti, istituzioni e privati;

RICHIAMATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 - 19;

VISTA la relazione al programma annuale 2018 predisposta dal Dirigente Scolastico e allegata;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva procede alla conseguente delibera:

#### **DELIBERA N. 2:**

**IL CDI delibera all'unanimità di approvare in euro 1.000,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A. inserite nelle partite di giro del P.A. nell'aggregato /voce - A1 (funzionamento amministrativo generale) ed il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento e parte integrante della delibera, ossia:**

Relazione Dirigente scolastico

Modello A - Programma Annuale

Modello B - Schede illustrative-finanziarie attività e progetti

Modello C- Situazione amministrativa al 31/12/2017

Modello D - Utilizzo di Avanzo Amministrazione presunto

Modello E - Riepilogo per conti economici

Minute Spese.

#### **Punto 2.1 all'o.d.g.:**

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio d'Istituto la necessità di aumentare il limite per l'attività negoziale diretta del Dirigente Scolastico allo scopo di snellire le procedure in situazione di acquisti o per l'affidamento di appalti in situazione di urgenza. Tale limite è fissato in € 2.000,00 (duemila euro) dal D.I. 44 art.34 c. 1 e, come recita il decreto stesso, può essere elevato su delibera del Consiglio d'Istituto; pertanto il DS chiede che detto limite sia incrementato almeno fino a concorrenza di quanto era stato stabilito l'anno precedente (IVA esclusa).

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n°44/2001

Sentito il Dirigente scolastico in relazione alla necessità di elevare il limite massimo di spesa (iva esclusa) per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico di cui all'art.34 c.1 del D.l. 44/2001,

**DELIBERA N.3: Il CDI delibera all'unanimità** di approvare la richiesta del DS ed aumentare a €. 10.000,00 (diecimila - Iva esclusa) il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del l'art.34 c.1 del D.l 44/2001.

**Punto 2.2 all'o.d.g.:**

Acquisto pc laboratorio di Sistemi Automatici

Il Consiglio d'Istituto

Vista la richiesta di materiale del prof G. Crocetti in qualità di docente di Sistemi Automatici

Vista la necessità di allestire il laboratorio di Automazione Industriale, (piano terra R26) volto alle attività connesse a Industry 4.0, di PC utili al funzionamento dei PLC Siemens di recente acquisto

Vista la richiesta di preventivo quale indagine di mercato formulata Via e-mail in data 2 febbraio 2018

Viste le offerte pervenute dalle ditte Roma Libri & Informatica di Roma, Logos Tre Magenta Srl di Milano e Rimini Service di Rossi Roberto di Rimini( tutte ditte presenti sul MEPA)

Considerato che l'importo totale di acquisto dei suddetti materiali informatici supera il limite di spesa del DS per gli acquisti in economia (art. 34 DI 44/2001)

Visto il prospetto comparativo delle offerte pervenute e la motivazioni in essa contenute

**DELIBERA N.4: Il CDI delibera all'unanimità** di acquistare n. 13 PC Lenovo M710T alla ditta Logos Tre Magenta al prezzo di €. 799,00 (cd uno + IVA 22%) per un totale di spesa pari a €. 12.672,14 e n. 13 Monitor Led 27" Philips 273V5LHSB alla ditta Rimini Service di Rossi Roberto al prezzo di €. 149,00 (cd uno + IVA 22%) per un totale di spesa pari a €. 2.363,14 – totale complessivo allestimento €. 15.035,28

**Punto 2.3 all'o.d.g.:**

Il Consiglio d'Istituto

Vista la delibera di assegnazione di fondi anno 2017 del Minuto mantenimento da parte di

Città Metropolitana di Roma Capitale Determinazione Dirigenziale r.u. 4801 del 09/11/2017

Viste le spese affrontate durante l'anno scolastico 2017 e le relative fatture pagate e quietanzate

Vista la dichiarazione del Dirigente Scolastico nella quale viene detto: " che il fondo per il minuto Mantenimento e urgente funzionamento assegnato è stato utilizzato secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 26/3 del 25/01/2006"

Visto il rendiconto / prospetto riepilogativo relativo al minuto mantenimento speso a firma del Dirigente Scolastico e del DSGA viene deliberato quanto segue:

**DELIBERA N.5: Il CDI delibera all'unanimità** di approvare il rendiconto relativo al Fondo minuto mantenimento e urgente Funzionamento E.F.2017 della Città Metropolitana di Roma Capitale, che presenta le seguenti risultanze :

Entrate: € 4.880,40

Spese: € 4.879,55

Avanzo: €. 0,85

Tutta la documentazione giustificativa della spesa è conservata agli atti dell'istituto (art.15 del D.I. 1.2.2001 n.44) ed è a disposizione di Città Metropolitana di Roma Capitale per eventuali controlli

**Punto 3 all'o.d.g.:**

Dopo una breve discussione in merito il consiglio d'istituto procede alla delibera:

**DELIBERA N.6: Il CDI all'unanimità** da mandato al prof. C. Taraborelli di redigere il protocollo d'intesa con l'Istituto Alessandro Rossi di Vicenza, confrontarlo con la D.S. e presentarlo per l'approvazione al prossimo CDI.

**Punto 4 all'o.d.g.:**

il consiglio d'istituto

**DELIBERA N.7: Il CDI all'unanimità delibera** l'affidamento diretto ad esperti per il patentino di robotica

**Punto 5 all'o.d.g.:**

Il consiglio d'istituto da mandato al DS di continuare i contatti con la COMAU in merito al rilascio del patentino di robotica a pagamento per gli alunni con l'obiettivo che l'ITIS Galilei diventi ISTITUTO di Formazione per il rilascio del patentino di robotica.

SENTITO anche il parere favorevole dell'alunno Segreto portavoce di tutti gli alunni del ITIS Galilei, delibera quanto segue:

**DELIBERA N.8: Il CDI all'unanimità delibera** di affidare alla Società COMAU il rilascio del patentino di robotica

**Punto 6 all'o.d.g.:**

Il Presidente chiede alla Dirigente di illustrare la presente delibera.

È stato recentemente pubblicato un avviso pubblico PON relativo a: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)-Azione 10.8.Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017–“Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale”

Tale obiettivo è perseguito attraverso una forte integrazione tra investimenti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per la formazione e il miglioramento delle competenze, e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per gli interventi infrastrutturali.

Il PON "Per la scuola" 2014-2020 ha una duplice finalità: da un lato perseguire l'inclusività, l'equità, la coesione e il riequilibrio territoriale, favorendo la riduzione della dispersione scolastica e dei divari tra territori, scuole e studenti in condizioni diverse; dall'altro, mira a valorizzare e sviluppare le potenzialità, i talenti e i meriti personali, anche attraverso la promozione delle competenze trasversali degli studenti, comprese quelle di cittadinanza globale. Con la realizzazione di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Il presente Avviso vuole, inoltre, porsi in sinergia e in supporto al Piano Nazionale Impresa 4.0 che, in linea con l'omonimo piano della Commissione Europea, si pone come obiettivo quello di

favorire gli investimenti e di sviluppare competenze appropriate per esplorare le opportunità

derivanti dal nuovo paradigma basato su una modalità organizzativa della produzione di beni e servizi che fa leva sull'integrazione degli impianti con le tecnologie digitali.

I docenti dell'Istituto stanno gettando le basi per la predisposizione del progetto, che dovrà essere presentato sulla piattaforma PON del MIUR entro il 5 marzo 2018, destinato all'implementazione delle attrezzature utili ai laboratori della Robotica

Al termine della delucidazione si procede alla relativa delibera:

**DELIBERA N.9: Il CDI all'unanimità approva** l'adesione alle azioni del PON (FESR)- Azione 10.8. Avviso prot.n. OODGEFID/37944 del 12/12/2017.

**Punto 7 all'o.d.g.:**

L'ITIS Galilei ha messo in atto diversi progetti, presente nel sito, ratificati dal precedente Consiglio di Istituto e dal collegio dei Docenti, deliberato in base alla disponibilità economiche.

La delibera ha riguardato, in alternativa all'ora di Religione, la possibilità di frequentare un corso di FOTOGRAFIA, nel rispetto della documentazione richiesta dal Ministero, purtroppo non si è riusciti a trovare un insegnante sia interno che esterno.

Attualmente c'è un'attività di JAVA il lunedì e il mercoledì seguita da 5 + 5 Studenti.

Per l'anno in corso l' 85 % degli studenti che hanno scelto di non fare religione, hanno chiesto di uscire prima e questo non è possibile a meno che non sia la prima e l'ultima ora di lezione.

Da precisare che nel fare l'orario delle lezioni si è cercato di tenere conto delle scelte fatte per l'ora di Religione.

L'attività alternativa all'ora di religione deve essere fatta al momento dell'iscrizione o al suo rinnovo ad inizio dell'anno, resta il fatto che per l'ora alternativa è a disposizione degli studenti la biblioteca per studiare evitando così di perdere tempo al bar.

Per il prossimo anno scolastico 2018/2019, sono allo studio dei progetti alternativi che prevedono la possibilità di utilizzo di docenti interni.

Esauriti gli argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 15.30.

Roma li, 22 Febbraio 2018 (versione definitiva )

IL Presidente

Sig. Felice Contorni



Il Segretario

Prof. Vincenzo Chimenti

