**Tabella di valutazione del personale docente ai fini dell’attribuzione del bonus**

***Anno scolastico 2017/18***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** | **CLASSI** |

**Ogni attività dichiarata dovrà essere corredata da adeguata documentazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A** |  | | | |
| **A1 ( Qualità dell’insegnamento)** |
| **A1.1 TITOLI CULTURALI (max uno per**  **ogni voce – conseguiti nell’A.S. 2017/18)** | **Titolo** | **N.ro ore**  **(min. 20)** | **Area\*** | **Punti** |
| Corsi di formazione /aggiornamento |  |  |  | 4 |
| Corsi di perfezionamento |  |  |  | 1 |
| Master /Altra laurea |  |  |  | 2 |

\* Inserire nella casella la lettera corrispondente all’area cui afferisce il corso secondo la seguente tabella :

|  |  |
| --- | --- |
| A | AREA DISCIPLINARE |
| B | AREA DELL’ORGANIZZAZIONE |
| C | AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI |
| D | AREA DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA |
| F | AREA DELL’ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO |
| G | AREA DELLA VALUTAZIONE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1.2 TITOLI PROFESSIONALI (max uno per ogni voce) Conseguiti nell’a.s. corrente** | **Titolo** | **N.ro ore**  **(min. 20)** | **Area\*** | **Punti** |
| Esperienza come formatore |  |  |  | 3 |
| Docenza in corsi universitari o post universitari |  |  |  | 2 |
| Pubblicazioni |  |  |  | 1 |

\* Inserire nella casella la lettera corrispondente all’area cui afferisce l’esperienza, la docenza, la pubblicazione, secondo la seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| A | AREA DISCIPLINARE |
| B | AREA DELL’ORGANIZZAZIONE |
| C | AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI |
| D | AREA DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA |
| F | AREA DELL’ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO |
| G | AREA DELLA VALUTAZIONE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1.3 AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO** |  |  | **STRUMENTI UTILIZZATI**  **(indicare gli strumenti utilizzati e fornirne copia)** | **Punti** |
| Strumenti di autovalutazione | SI | NO |  | 5 |
| Questionario all’utenza (genitori/studenti) | SI | NO |  | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A** |  | | | |
| **A2 ( Contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica)** |
|  | **INDICATORI** | **STRUMENTI DI ANALISI** | |  |
| **A2.1 PARTECIPAZIONE APROGETTI/INIZIATIVE CONNESSI CON LE PRIORITA’ DEL RAV E CON IL PDM DELLA SCUOLA (max uno per ogni voce)** |  |  | **Area\*** | **Punti** |
| Gare (olimpiadi, certamen,.. )……………………………… | *Numero di step superati* | *Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte* |  | 3 |
| Concorsi ………………………………………………….. | *Vincite, menzioni* | *Elenco alunni partecipanti e classi coinvolte* |  | 3 |
| Progetti …………………………………………………… |  | *Scheda di rendicontazione Obiettivo connesso con le priorità del RAV e PDM* |  | 2 |

\* Inserire la lettera corrispondente all’area afferente secondo la seguente tabella

|  |  |
| --- | --- |
| A | AREA DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI |
| B | AREA BES |
| C | AREA DELLA CONTINUITA’ E DELL’ORIENTAMENTO |
| D | AREA DELL’ORGANIZZAZIONE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A** |  | | | | |
| **A3 (Contributo al successo scolastico)** |
|  | **INDICATORI** | | | **STRUMENTI**  **DI ANALISI** |  |
| **A3. 1 ELABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE PROVE COMUNI E PARTECIPAZIONE A CORSI (max uno per ogni voce)** |  | | |  | **Punti** |
| Partecipazione Gruppo di Lavoro Invalsi  Organizzazione prove Invalsi | *Attività svolte* | | | *Documentazione di supporto* | 3 |
| Attività innovative di recupero | *Classi ed elenco studenti coinvolti* | *Tipologia e numero di carenze all’inizio dell’attività* | *Successo formativo finale* | *Documentazione di supporto* | 4 |

|  |
| --- |
| **AREA A** |
| **A4 (Contributo al successo formativo)** |
|  | **INDICATORI** | |  |
| **A4. 1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI PER IL SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI STUDENTI (max uno per ogni voce)** |  |  | **Punti** |
| Progetti o azioni di prevenzione della dispersione scolastica per studenti a rischio abbandono o  insuccesso scolastico | *Numero di studenti a rischio all’inizio dell’attività* | *Numero di studenti recuperati alla fine dell’attività* | 3 |
| Progetti per prevenire le dipendenze | *Classi ed elenco studenti coinvolti* | *Efficacia dell’intervento*   * Bassa * Media * Alta | 3 |
| Altri progetti inerenti al successo formativo | *Classi ed elenco studenti coinvolti* | *Efficacia dell’intervento*   * Bassa * Media * Alta | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA B** |  | | | |
| **B2 (Risultati in merito al potenziamento delle competenze sociali e civiche)** |
|  | **INDICATORE** | **STRUMENTI DI ANALISI** | |  |
| **B2. 1 CERTIFICAZIONE DI**  **COMPETENZE**  **(max uno per ogni voce)** |  |  |  | **Punti** |
| Rubrica delle competenze relative a percorsi di alternanza scuola lavoro | *Partecipazione all’elaborazione di modalità e strumenti per la*  *certificazione* | *Verifica esiti* | *Documentazione prodotta* | 4 |
| Rubrica delle competenze per il profilo in uscita per anno con riferimento alle attività del PTP Galileo | *Classi ed elenco studenti coinvolti* | *Analisi dei profili, coerenza con gli obiettivi*  *Verifica esiti*  *Esiti documentali* | *Documentazione prodotta* | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA B** |  | | | |
| **B3 (Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica e alla**  **diffusione di buone pratiche)** |
|  | **INDICATORE** | **STRUMENTI DI ANALISI** | |  |
| **B3. 1 INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA \***  **(max uno per ogni voce)** |  |  |  | **Punti** |
| Cooperative learning, writing, flipped classes room,.. | *Ricaduta didattica* | *Esiti documentali* | *Materiali prodotti* | 4 |
| Attività di diffusione di buone pratiche | *Evidenze documentali* | *Esiti documentali* | *Materiali prodotti* | 3 |
| Partecipazione a progetti con finanziamento europeo | *Esito candidatura* | *Erogazione finanziamento* | *Attuazione progetto* | 4 |

\* la documentazione descrittiva delle sperimentazioni, degli esiti e dei materiali prodotti è a cura del docente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA C** | | | | | |  | | | |
| **C 1(** | | Responsabilità assunte nel |  | | |
|  | coordinamento organizzativo e didattico e | | | |  |
| nella formazione del personale: | | | **)** | |
|  | | | | | | **INDICATORE 1** | **INDICATORE 2** | **STRUMENTI DI**  **ANALISI** |  |
| **C1.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo – AZIONI E OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO** | | | | | | **Raggiungimento obiettivi individuali espresso in % (a cura del docente e del**  **DS)** | **Raggiungimento obiettivi di sistema correlati espressi in**  **% ( a cura del DS)** | **Colloqui con il DS e con lo staff;**  **Relazioni del docenteo**  **del referente di commissione; Questionari all’utenza esterna e interna** | **Punti** |
| Collaboratore del DS | | | | | |  |  |  | 4 |
| Supporto allo staff di Dirigenza | | | | | |  |  |  | 3 |
| Funzioni strumentali | | | | | |  |  |  | 3 |
| Componente di Commissione operativa | | | | | |  |  |  | 3 |
| Progettisti | | | | | |  |  |  | 4 |
| Nucleo per l’elaborazione del RAV/PDM e/o del comitato di valutazione | | | | | |  |  |  | 3 |
| Referente di laboratorio/biblioteca | | | | | |  |  |  | 3 |
| **C1.1 Responsabilità assunte nel**  **coordinamento didattico – AZIONI E**  **OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO** | | | | | | **Raggiungimento obiettivi**  **individuali espresso in %**  **( a cura del docente e del**  **DS)** | **Raggiungimento obiettivi di**  **sistema correlati espressi in**  **% ( a cura del DS)** | **Colloqui con il DS e**  **con lo staff;**  **Relazioni del docente; Questionari all’utenza esterna e interna** |  |
| Coordinatore di classe | | | | | |  |  |  | 5 |
| Coordinatore di macro e/o micro dipartimento | | | | | |  |  |  | 3 |
| **C1.1 Responsabilità assunte nella**  **formazione del personale – AZIONI E OBIETTIVI COME DA MANSIONARIO** | | | | | | **Raggiungimento obiettivi**  **individuali espresso in % ( a cura del docente e del DS)** | **Raggiungimento obiettivi di**  **sistema correlati espressi in**  **% ( a cura del DS)** | **Colloqui con il DS e**  **con lo staff;**  **Relazioni del docente; Questionari all’utenza**  **esterna e interna** | **Punti** |
| Tutor per l’ASL | | | | | |  |  |  | 4 |
| Tutor docenti neo assunti | | | | | |  |  |  | 1 |