

Verbale di intesa

sulle materie previste dal

Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 11 giugno 2020, su piattaforma Meet, alle ore 15,30 sono presenti per

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore* **dott.ssa Elisabetta Giustini** e la **parte sindacale**, rappresentata dai componenti della RSU di istituto

- **prof. Giuseppe Sciscione**
- **prof. Modestino Nastri**

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

- **Annunziato Russo, per la FLC CGIL**
- **Marco Luigi Corsi, per lo SNALS CONFESAL**
- **Agostino Pettoruto, per la UIL Scuola RUA**
- **Michele Sorge, per la CISL Scuola**

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna: **CONSEGNA A MANO PRESSO LA PORTINERIA.**

- 1) Il personale in entrata presso l'Istituto smaltirà in apposito contenitore, nel caso in cui ne sia provvisto, la propria mascherina
- 2) Il personale addetto alla portineria consegnerà la mascherina al personale in entrata che sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal Documento tecnico. Le specifiche indicazioni procedurali sono contenute nel documento integrativo del DVR (PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19), nel protocollo

operativo e nel vademecum per i lavoratori, predisposti dall'RSPP dell'ITIS Galileo Galilei e sottoscritti dal Ds e dal RLS.

Rispetto alle misure di pulizia profonda, prima dell'inizio degli esami il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro soluzione idroalcolica di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita sarà data particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Oltre alle operazioni di pulizia quotidiana saranno assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. (più volte durante le fasce orarie di svolgimento delle prove e delle attività ad esse connesse).

Sono inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti, **tutti ubicati presso la sede centrale di Via Conte Verde 51 (6 commissioni in totale)**:

- **AULA 108 primo piano (per commissione)**
- **AULA 222 secondo piano (per commissione)**
- **AULA 301 terzo piano (per commissione)**
- **AULA 306 terzo piano (per commissione)**
- **AULA 408 quarto piano (per commissione)**
- **AULA 414b quarto piano (per commissione)**
- **AULA "Presidio Medico" (per appoggio in caso di malessere)**
- **UFFICI CORRIDOIO PIANO SECONDO (per amministrazione)**
- **Servizi igienici**
- **AULA destinata a spogliatoio per il cambio dei camici dei CS**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione assicurerà il distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno garantite anche per l'eventuale accompagnatore.

L'ingresso dei candidati e dell'unico accompagnatore che ciascuno potrà portare con sé sarà scaglionato in base al calendario dei colloqui (di competenza della commissione) per un massimo di 5 candidati al giorno (durata di ogni colloquio di un'ora). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica consegnata dal personale dell'Istituto in ingresso

All'interno dell'edificio saranno individuati percorsi di entrata ed uscita separati:

- 1) Ingresso Via Conte Verde 51
- 2) Uscita Viale Manzoni 34b

Inoltre ai componenti le commissioni d'esame e ai candidati agli esami di stato sarà inviata tramite mail istituzionale la planimetria indicante il percorso da seguire per il raggiungimento dell'aula preposta per lo svolgimento degli Esami di Stato.

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s. m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

A tal fine il Ds ha individuato il Medico Competente che ha rilasciato indicazioni sulle procedure da seguire, inoltrate a tutto il personale tramite circolare interna.

Relativamente alla formazione del personale si fa presente che il dirigente scolastico ha già disposto la formazione a distanza rivolta a tutto il personale della scuola. Inoltre saranno affissi appositi cartelli informativi, sia all'ingresso che nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto, con le disposizioni di sicurezza per tutti i lavoratori e chiunque entri in Istituto, come indicato nel "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19" dell'ITIS Galileo Galilei .

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni, comprese le eventuali economie, saranno oggetto di informazione o di apposita sequenza contrattuale ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Rappresentano documenti di riferimento per tutte le disposizioni interne:

- Documento "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19" dell'ITIS Galileo Galilei indicante la rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Comunicazione relativa al documento di cui sopra, trasmesso dall'USR Lazio, prot. 13386 Del 28/05/2020

Luogo e data

Per la parte pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO TEMPORE*

Eleonora Fustin

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto: Giuseppe Sciscione, Modestino Nastri

Antonio Russo

i rappresentanti territoriali: per la FLC CGIL, Annunziato Russo

per lo SNALS CONFSAL, Marco Luigi Corsi per

la UIL Scuola RUA, Agostino Pettoruto

(sottoscrizione attraverso Dichiarazione di Concordanza)

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA


Il sottoscritto, Sciscione Giuseppe, in qualità di RSU, in riferimento all'intesa sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, presso l'ITSI Galileo Galilei di Roma,

DICHIARA

di avere partecipato alla seduta per l'espletamento delle relazioni sindacali, svolta per via telematica, in data 11 giugno e di concordare con il contenuto del relativo verbale di intesa.

Roma, 11 giugno 2020

Firma



DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

Il sottoscritto, Modestino Nastri, in qualità di RSU in riferimento all'intesa sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, presso l'ITSI Galileo Galilei di Roma,

DICHIARA

di avere partecipato alla seduta per l'espletamento delle relazioni sindacali, svolta per via telematica, in data 11 giugno e di concordare con il contenuto del relativo verbale di intesa.

Roma, 11 giugno 2020

Firma



DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

Il sottoscritto, ANNUNZIATO Russo, in qualità di RSU/rappresentante di OO.SS territoriali (specificare) FLC CGIL in riferimento all'intesa sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, presso l'ITSI Galileo Galilei di Roma,

DICHIARA

di avere partecipato alla seduta per l'espletamento delle relazioni sindacali, svolta per via telematica, in data 11 giugno e di concordare con il contenuto del relativo verbale di intesa.

Roma, 11 giugno 2020

Firma

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Annunziato Russo', is written over a horizontal line.

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

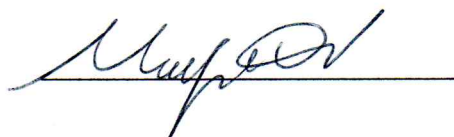
Il sottoscritto, CORSI Marco Luigi, in qualità di ~~RSU~~/rappresentante di OO.SS territoriali (specificare) SNALS CONFISAL in riferimento all'intesa sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, presso l'ITSI Galileo Galilei di Roma,

DICHIARA

di avere partecipato alla seduta per l'espletamento delle relazioni sindacali, svolta per via telematica, in data 11 giugno e di concordare con il contenuto del relativo verbale di intesa.

Roma, 11 giugno 2020

Firma

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marco Corsi', is written over a horizontal line.

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA


Il sottoscritto, PETROU TO AGOSTINO, in qualità di RSU/rappresentante di OO.SS territoriali (specificare) UIL SCUOLA RUA in riferimento all'intesa sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, presso l'ITSI Galileo Galilei di Roma,

DICHIARA

di avere partecipato alla seduta per l'espletamento delle relazioni sindacali, svolta per via telematica, in data 11 giugno e di concordare con il contenuto del relativo verbale di intesa.

Roma, 11 giugno 2020

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agostino Petrou', written over a horizontal line.