



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Municipio I – Ambito Territoriale I
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947
✉ rmtf090003@istruzione.it - ✉ rmtf090003@pec.istruzione.it
sito web: www.itisgalilei.edu.it
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

Prot. 3066/Ata

Roma, 04/12/2020

A tutto il Personale ATA

Oggetto: Dichiarazione di "desiderata" Personale ATA a.s.2020/2021.-

Allo scopo di predisporre il piano definitivo delle attività curricolari e delle attività extra, si informa tutto il personale ATA che sono state individuate le attività da retribuire con il MOF per l'a.s. 2020/21. Si invita, pertanto, tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e determinato a compilare l'allegata scheda, e inviarla via mail all'indirizzo personale@itisgalileiroma.it entro e non oltre il giorno 7/12/2020, esprimendo le desiderata, per l'orario e le attività di servizio, e le volontà di voler aderire o meno alle iniziative che verranno poste in essere durante l'anno scolastico (apponendo un sì o un no nelle varie attività indicate (di cui agli allegati modelli), partecipando così alla remunerazione del corrispettivo che sarà comunicato, con formale nomina, a seguito di contrattazione d'Istituto a.s. 2020/21.

All'uopo si chiarisce che le preferenze per l'orario e le attività di servizio, curricolari, non danno automaticamente diritto al definitivo ordine di servizio e, per le attività descritte nelle schede allegate, sono state quantificate le ore e le somme come di seguito esposto :

incarichi aggiuntivi :

assistenti amministrativi € 1.524,60 a disposizione e da suddividere tra le persone interessate alle attività
assistenti tecnici € 1.016,40 a disposizione e da suddividere tra le persone interessate alle attività
collaboratori scolastici € 1.452,00 a disposizione e da suddividere tra le persone interessate alle attività
per un totale di € 3.995,59

Si chiarisce che chi usufruisce della prima posizione economica è tenuto ad esprimere il tipo di attività (perché già retribuita sul cedolino pertanto l'attività, se non espressa, verrà data d'ufficio) mentre per chi non percepisce tale compenso sul cedolino, e pertanto ha diritto all'incarico aggiuntivo, ha la piena facoltà di esprimere la propria volontà di partecipazione alle attività; se l'esito sarà negativo non sarà dato nessun incarico, e quindi nessun compenso.

Straordinario a pagamento (con esclusione delle attività di partecipazione ai progetti pon/monitor 440 e ad altri progetti perché finanziati con specifici fondi a parte)

assistenti amministrativi ore 165 a disposizione per le persone interessate
assistenti tecnici ore 90 a disposizione per le persone interessate
collaboratori scolastici ore 316 a disposizione per le persone interessate

le ore non utilizzate saranno ridistribuite secondo le necessità.

collaborazione con il pcto in orario extra a pagamento

€ 5.000,00 a disposizione per le persone interessate.

Partecipazione alle attività del progetto area a rischio in orario extra a pagamento

€. 3.979,00 a disposizione per le persone interessate.

sostituzione del collega assenteper intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 100 a disposizione per le persone interessate

collaboratori scolastici ore 185 a disposizione per le persone interessate

collaborazione con il DSGA nella predisposizione degli atti contabili, nella gestione del personale e nella gestione delle emergenze covid 19..... per intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 54 a disposizione per la persona interessata anche alla sostituzione del DSGA

aggravio di lavoro in situazioni di particolare emergenza compresa la collaborazione con il team digitale, con altri laboratori non coperti da A.T. per sola manutenzione o eventuale predisposizione di software, la collaborazione/ gestione delle domande per il rinnovo delle graduatorie, facchinaggio e in caso di apertura della scuola per disinfestazione dell'edificio..... per intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 130 a disposizione per le persone interessate

assistenti tecnici ore 90 a disposizione per le persone interessate

collaboratori scolastici ore 190 a disposizione per le persone interessate

partecipazione ad eventi e manifestazioni..... per intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 55 a disposizione per le persone interessate

assistenti tecnici ore 45 a disposizione per le persone interessate

collaboratori scolastici ore 95 a disposizione per le persone interessate

uscite per servizio..... per intensificazione in orario di servizio

collaboratori scolastici ore 16 a disposizione per le persone interessate

supporto all'ufficio tecnico e per straordinari lavori di manutenzione dei localiper intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 25 a disposizione per le persone interessate

assistenti tecnici ore 45 a disposizione per le persone interessate

collaboratori scolastici ore 163 a disposizione per le persone interessate

partecipazione ad eventi e manifestazioniper intensificazione e in orario di servizio

assistenti amministrativi ore 50 a disposizione per le persone interessate

assistenti tecnici ore 45 a disposizione per le persone interessate

collaboratori scolastici ore 95 a disposizione per le persone interessate

attività retribuite con fondi proveniente dall'esterno per intensificazione e in orario di servizio / in orario extra a pagamento :

- gestione amministrativa in caso di concessione dei locali agli esterni
- pulizia straordinaria dell'aula magna, del seminterrato e di altre aule in caso di concessione dei locali agli esterni
- eventuali altre attività non considerate nella presente nota.

Attività retribuite con il bonus premiale (di €. 6.805,29 a disposizione e ripartito a consuntivo) per intensificazione e in orario di servizio / in orario extra a pagamento :

- **formazione**
- **organizzazione**
- **progettazione**

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dga

Dott.ssa Elena Giancaterino



il Dirigente scolastico

Dott.ssa Elisabetta Giustini

