

 		
FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>		
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO POLO TECNICO -PROFESSIONALE "GALILEO" I.T.I.S. "G. GALILEI" Municipio I – Ambito Territoriale I Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / 📠 0677071947 ✉ rmtf090003@istruzione.it ; rmtf090003@pec.istruzione.it - sito web: www.itisgalilei.gov.it C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A 10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-61 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-73	“Creatività e sport contro le diversità” “Innoviamo la scuola”
CUP: J83D21001630006 progetto FSEPON-LA-2021-61 CUP: J83D21001660006 progetto FSEPON-LA-2021-73		

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Al sito internet della scuola
Roma, 15/07/2021

Oggetto: **lettera di incarico DSGA per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità di seguito suddiviso nei progetti:

- 1) Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-73 “Innoviamo la scuola”
CUP: J83D21001660006
- 2) Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-61 Creatività e sport contro le diversità
CUP: J83D21001630006

VISTO l'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.1 del 27/04/21, Consiglio d'Istituto delibera n.1 del 07/05/2021) candidatura n. 1049760 del 07/05/2021

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/17355 del 1/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'Avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. N. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare le attività amministrative del progetto;

VISTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese finanziarie funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il personale per l’attività di servizi amministrativi

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione

DETERMINA

Di conferire al DSGA pro tempore Dott.ssa Elena Giancaterino, nata a Roma il 04/11/1966, in servizio quale direttrice dei servizi generali ed amministrativi dell’istituzione scolastica, l’incarico di Responsabile dei servizi amministrativi dei progetti:

- Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-73 “Innoviamo la scuola”
- Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-61 Creatività e sport contro le diversità

Il DSGA per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato con un importo massimo orario di 18,50 lordo dipendente come previsto dalle Tabelle 5 e 6 del CCNL vigente. Le ore svolte dovranno essere documentate da apposito registro o timesheet e tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi riferiti al presente incarico

IL DIREGENTE SCOLASTO
Dott.ssa. Elisabetta Giustini
