



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.T.I.S. "G. GALILEI"
Municipio I – Ambito Territoriale I
Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943 / 📠 0677071947
✉ rmtf090003@istruzione.it - ✉ rmtf090003@pec.istruzione.it
sito web: www.galileiroma.edu.it
C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

**A tutto il personale
Agli studenti
Ai genitori**

Su indicazione del DPO d'Istituto, in regime di Didattica a distanza, per la tutela dei dati personali e in ottemperanza al GDPR,

L'ITIS GALILEI adotta il seguente

Regolamento di Istituto sull' utilizzo dei Social media e piattaforme didattiche

Premessa

La tecnologia agevola la nostra vita in molti modi. I social network e le piattaforme didattiche in particolare, per la loro natura migliorano le possibilità informative/comunicative tra gruppi di persone, garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza dell'attività lavorativa.

Tuttavia l'uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi ne garantisce un utilizzo più corretto ed efficiente.

Questo regolamento prende in considerazione i principali aspetti basati sulle relazioni presenti tra i principali attori con cui ciascun insegnante si trova quotidianamente ad interagire.

1. RELAZIONI TRA INSEGNANTI
2. RELAZIONI CON GLI STUDENTI

1. RELAZIONI TRA INSEGNANTI

- a. Le piattaforme ufficiali per la condivisione dei materiali tra colleghi sono Google GSuite e Microsoft Office 365 Edu, dal momento che l'Istituto è già accreditato presso Microsoft e Google.

- b. La mail ufficiale per le comunicazioni tra colleghi e tra docenti e Istituto è la mail di Istituto generata appunto tramite Google Gmail.
- c. In caso di gruppi Whatsapp (o altre applicazioni di messaggistica) ufficiali legati all'attività scolastica è necessario attenersi al seguente 'codice di comportamento':
 - i. Postare solo messaggi attinenti all'attività didattica e alla scuola
 - ii. limitare il numero di post
 - iii. evitare post e commenti su eventi specifici avvenuti all'interno dell'Istituto
 - iv. Utilizzare un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti
 - v. Evitare conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.

2. RELAZIONI CON GLI STUDENTI

- a. Se un docente decide di creare un **gruppo WhatsApp** con gli studenti tale gruppo deve essere segnalato alla Dirigente e deve essere utilizzato nel rispetto delle seguenti regole:
 - i. Il gruppo può essere creato solo per alunni di età maggiore a 14 anni
 - ii. E' l'insegnante che crea il gruppo e lo gestisce quale amministratore unico
 - iii. Sul gruppo deve circolare unicamente materiale comunicativo e didattico inerente alla finalità per cui il gruppo è nato
 - iv. Il gruppo può essere utilizzato per informazioni di carattere organizzativo
 - v. Nel gruppo viene utilizzato un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti
 - vi. Nel gruppo sono vietate conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti
- b. Gli insegnanti che vogliono relazionarsi con gli studenti attraverso classi virtuali dovranno utilizzare **Office 365 Edu o Google Classroom** e rispettare le seguenti regole:
 - i. assumere il ruolo di Amministratore della classe creata
 - ii. impostare nome della classe, immagine, interfaccia, ecc prima dell'apertura della classe agli studenti
 - iii. esplicitare agli alunni le finalità esclusivamente didattiche della Classe Virtuale
 - iv. utilizzare unicamente gli indirizzi mail istituzionali sia per i docenti che per gli studenti (nell'attesa dell'implementazione di queste ultime, sono utilizzabili, in forma provvisoria, le mail personali degli stessi studenti se maggiori di 14 anni)
 - v. stabilire ed esplicitare i filtri relativi alle attività che è possibile effettuare con il materiale (visualizzazione, download, modifica, ecc)
 - vi. proporre agli alunni le regole per l'uso della Classe Virtuale secondo un piccolo regolamento interno. (Vedi ultima parte del testo)
- c. Ricordando che le uniche piattaforme contrattualizzate ai fini della privacy dalla scuola sono Google Gsuite e Microsoft Office 365 Edu, gli insegnanti che vogliono relazionarsi con gli studenti attraverso ulteriori piattaforme digitali, quali a titolo indicativo e non esaustivo Edmodo, Zoom, WeSchool, etc. dovranno:
 - i. Verificarne la conformità in relazione al GDPR
 - ii. Essere consapevoli che agiranno quali titolari autonomi dei dati degli studenti,

- esonero quindi l'istituzione scolastica da ogni responsabilità in merito
- iii. Comunicare all'istituto la Piattaforma scelta
 - iv. Essere consapevoli che l'istituto può vietarne l'utilizzo in qualsiasi momento

REGOLAMENTO DELLA Classe Virtuale

1. Nella Classe Virtuale si possono pubblicare solo post di queste tipologie:

- a) consegna di compiti, elaborati e/o esercizi assegnati
- b) richiesta di compiti, spiegazioni e/o informazioni relative al corso di Tecnologia
- c) files (immagini, articoli, fotografie, disegni, ecc.) relativi ad argomenti didattici.
- d) commenti a post dei compagni.

2. Tutti i post, ed i commenti in particolare, dovranno essere rispettosi e costruttivi, cioè:

- a) non dovranno essere mai, in nessun modo, offensivi nei confronti di chiunque.
- b) dovranno servire come aiuto al miglioramento di tutti gli studenti della classe.

3. In caso di Video conference lo studente deve:

- a) Non disturbare la lezione
- b) Evitare di registrare senza autorizzazione
- c) Condividere la lezione tramite altri strumenti

4. Le utenze e i materiali legati all'insegnamento a distanza:

- a) sono ad uso esclusivo dello studente
- b) Non possono essere cedute o condivise

5. Se lo studente non dovesse rispettare le regole nei punti precedenti il Professore potrà:

- a) chiedere la cancellazione dei post non appropriati
- b) chiedere all'autore di post irrispettosi di scusarsi
- c) sospendere dalla Classe Virtuale lo studente che ha disatteso le regole e:
 - procedere con una sanzione disciplinare
 - comunicare al genitore il comportamento scorretto dell'alunno