

Azienda:	I.T.I.S. "Galileo Galilei"		
Indirizzo:	Via Conte Verde, 51 - 00185 Roma		
Data:	13/09/2021	Revisione:	04

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

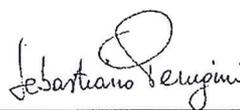
Datore di Lavoro
Elisabetta Giustini

RSPP
Sebastiano Perugini



(firma)

Medico Competente
Alessandro Pacchiarotti



(firma)

RLS
Salvatore Gurrieri

Dott. Alessandro Pacchiarotti
Medico Competente
Specialista in Medicina del Lavoro

(firma)

RLS



(firma)

RLS

(firma)

(firma)

INDICE

1	PREMESSA	3
2	OBIETTIVO DEL PIANO	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
4	INFORMAZIONE.....	4
5	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO.....	5
6	MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI STUDENTI.....	5
7	MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE.....	6
8	MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI.....	7
9	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	8
10	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
11	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	9
11.1	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE	9
11.2	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DEGLI STUDENTI	9
12	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO.....	10
13	GESTIONE SPAZI COMUNI	10
14	DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI.....	10
15	USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	11
16	ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO	11
17	GESTIONE DI ENTRATE E USCITE, CIRCOLAZIONE INTERNA, PRESENZE NEI LOCALI	11
18	LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	17
19	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	17
20	SUPPORTO PSICOLOGICO	17
21	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO.....	18
22	SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	18
23	COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE	19
24	SEGNALETICA E DOCUMENTI ALLEGATI.....	20

1 PREMESSA

L'ente I.T.I.S. "Galileo Galilei", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

2 OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'ente I.T.I.S. "Galileo Galilei", un luogo sicuro in cui tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022) - tra MI e OO.SS. - 14/08/2021
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
- D.L. 105/2021;
- D.L. 18/2020;
- D.L. 104/2020;
- art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 (prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile ...)
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23;
- D.L. 25 maggio 2021, n. 73;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- D.L. 10 settembre 2021, n. 122
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81,
- Decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";
- Circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 n. 5443;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della Salute del 21 maggio 2021 n. 22746
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 35309;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021
- Nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- Piano scuola 2021-2022 Ministero dell'Istruzione del 06082021

4 INFORMAZIONE

L' Il Dirigente Scolastico informa:

- tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni in merito alle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso apposita comunicazione;
- chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, sia attraverso apposita cartellonistica, ben visibile, posizionata agli ingressi e nei punti notevoli, sia attraverso la consegna per presa visione e adeguamento del presente protocollo nei casi di appalti, forniture e servizi, anche utilizzando strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'Istituto fornisce la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico.

A tal riguardo vengono diffusi, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, i documenti "Procedura di Sicurezza per la prevenzione del rischio derivante dal COVID-19" e "Misure di prevenzione e protezione per Coronavirus", circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, allegati, ai quali seguiranno ulteriori documenti secondo l'evolversi della situazione.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

6 MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI STUDENTI

Al fine di evitare assembramenti e di alleggerire l'affollamento sui mezzi pubblici le entrate e le uscite degli studenti sono stabiliti secondo apposite circolari, indicanti i varchi e gli orari di ingresso e di uscita di competenza di ogni classe e delle categorie di personale e di terzi.

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Gli studenti dovranno avvicinarsi all'ingresso assegnato indossando la mascherina e tenendo il dovuto distanziamento dalle altre persone presenti.

Se non fossero terminate le entrate della fascia oraria precedente, si terranno a debita distanza.

Al momento del proprio turno entreranno mantenendo sempre il distanziamento e seguendo i percorsi stabiliti per raggiungere la propria aula, senza soffermarsi lungo il percorso, né deviando da esso, né tornando indietro.

Gli studenti in ritardo rispetto alle suddette operazioni, si dovranno accodare a quelli in entrata nella fascia oraria in cui arrivano.

Le operazioni di entrata e di uscita degli studenti saranno governate da collaboratori scolastici assegnati ai varchi.

All'entrata degli studenti verranno effettuati controlli della temperatura a campione.

Le operazioni di uscita saranno svolte con la stessa priorità di quelle di ingresso, scaglionate per orario e per classe, nel rispetto del distanziamento e dei percorsi prestabiliti.

Gli studenti in entrata e in uscita fuori dagli orari della classe (entrata in seconda o altra ora, uscita anticipata) utilizzeranno i varchi assegnati ai visitatori.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7 MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE

Dal 1° settembre 2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del DL n. 52 del 22 aprile 2021.

La suddetta disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

L'Istituto verifica il rispetto delle prescrizioni anzidette con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri e ulteriori modalità stabilite con circolare del Ministro dell'Istruzione.

Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

8 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

In base al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), è precluso l'accesso in Istituto a chiunque intendesse fare ingresso in Istituto, che negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2.

In base al Decreto legge n. 122 del 10 settembre 2021, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, chiunque accede in Istituto deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

Ai fornitori esterni vanno comunicate le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente, salvo casi di necessità. Ove ricorresse questa circostanza il personale preposto dovrà provvedere ad una successiva immediata sanificazione, provvedendo a compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie effettuate, che sarà apposto sulla porta del servizio igienico.

E' ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Nei servizi di trasporto organizzati dall'Istituto vanno rispettate le norme di distanziamento, una persona per fila di sedili, con alternanza delle posizioni destre e sinistre, e di protezione mediante l'uso dei dispositivi di protezione individuali.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'istituto.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il DSGA è tenuto a dare alle imprese appaltatrici formale e completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

9 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' prescritta la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo cronoprogramma e disposizioni stabiliti dal DSGA, di cui si allega la prima edizione, aggiornabile secondo le esigenze in corso di anno.

L'avvenuta esecuzione di ogni servizio viene documentata attraverso un registro giornaliero.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- gli ascensori e relative pulsantiere
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie,...)
- le tastiere dei distributori di bevande e snack..

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o in maniera puntuale ed a necessità.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

In tal senso, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi debbono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Nel caso di presenza di una persona con sintomatologia COVID-19 o confermata positività al virus all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Prima dell'inizio di ogni ripresa dell'attività didattica in presenza è necessario effettuare la pulizia approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

10 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Sono posizionati in punti facilmente individuabili e segnalati con apposita cartellonistica i dispenser di detergenti per le mani, a disposizione di tutti, studenti, personale, visitatori.

E' vietato condividere generi alimentari portati dall'esterno.

11 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici l'utilizzo di mascherina chirurgica.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovrà avvenire nei cestini di rifiuti appositamente predisposti e identificati. I suddetti rifiuti verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

11.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR o prescritto da Medico Competente.

Specificatamente:

- I collaboratori scolastici dovranno indossare camice, mascherina e guanti.
- Il personale amministrativo dovrà indossare la mascherina fintanto che staziona in ufficio in presenza di altre persone; anche i guanti per tutte le attività fuori dell'ufficio.
- Il personale docente dovrà indossare la mascherina.
- Per il personale impegnato con studenti con disabilità, è prescritto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

11.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno indossare una mascherina chirurgica.

Agli studenti in condizione di lavoratori verrà fornita dall'Istituzione scolastica la mascherina chirurgica.

E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

Le suddette disposizioni potranno essere derogate, in aula, per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità.

Al fine di evitare per quanto possibile ogni occasione di non rispetto del distanziamento, debbono essere evitate le interrogazioni alla lavagna.

12 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Deve essere rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

13 GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense dell'Istituto e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione continua dei locali,
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi
- con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Gli spogliatoi debbono essere sanificati ad ogni fine turno allo scopo di garantire ai lavoratori idonee condizioni igieniche sanitarie.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito secondo il contingentamento riportato nella tabella di cui alla voce 17, nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Nei suddetti locali dovranno essere tenuti registri di annotazione dei nominativi dei frequentatori e degli orari di entrata e uscita.

Alcune attività didattiche nelle aule vengono rimodulate, alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata, come da calendario delle lezioni.

I distributori automatici di bevande e snack vengono rimossi.

14 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Occorre garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule.

Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e

personale della scuola (docente e non docente), è necessario mantenere un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule.

In merito si rimanda ai Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

15 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per i locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti ospitanti hanno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza.

Sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

16 ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto regola la presenza del personale negli uffici, adottando forme di rotazione dei dipendenti.

Vengono limitati gli spostamenti del personale con incarichi ad interim o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, individuando in linea di massima un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale.

Negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, le postazioni di lavoro devono mantenere un adeguato distanziamento tra loro.

L'articolazione del lavoro è definita con orari differenziati che favoriscono il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro, prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari, anche al fine di evitare aggregazioni sociali, anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico.

17 GESTIONE DI ENTRATE E USCITE, CIRCOLAZIONE INTERNA, PRESENZE NEI LOCALI

Gli ordini di servizio articoleranno gli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Sono riportati di seguito le prescrizioni operative relative ad ambienti, entrate e uscite, modalità di circolazione, presenze nei locali, al fine di evitare per quanto possibile interferenze, affollamenti, contatti ravvicinati e prolungati e la indicazioni su planimetrie dei principali punti di ingresso, uscita e scale:

Ingressi e uscite principali

Accesso di via Bixio:

Viene utilizzato da collaboratori incaricati di aprire e chiudere la struttura (entrata e uscita) e da personale autorizzato all'occorrenza.

Accesso di via Conte Verde:

Entrata e uscita delle classi a inizio e fine delle lezioni, secondo circolari pubblicate sul sito dell'istituto.

Il personale docente e Ata entra ed esce dal portone centrale di Via Conte Verde avendo cura di non interferire con gli ingressi e le uscite degli studenti

I visitatori entrano ed escono dalla porta pedonale del portone centrale di Via Conte Verde, avendo cura di dare la precedenza a chi esce e mantenendosi a debita distanza di almeno un metro lateralmente. E' interdetto entrare e uscire durante le entrate e le uscite degli studenti.

Accesso di viale Manzoni:

Entrata e uscita delle classi a inizio e fine delle lezioni, secondo circolari pubblicate sul sito dell'istituto.

Percorsi interni di entrata e uscita dai locali

Riferirsi alle circolari pubblicate sul sito dell'Istituto.

Atrio

Il personale di servizio in portineria indossa la mascherina; i guanti in caso di scambio di documenti.

Le persone in ingresso:

- aspettano il proprio turno all'esterno indossando la mascherina
 - accedono uno alla volta,
 - rispettano le distanze di sicurezza
 - eseguono le operazioni di controllo e di registrazione*
- * qualora il personale, in servizio presso l'Istituto, sia sprovvisto di mascherina, troverà la sua dotazione personale sul desk di entrata

Le mascherine dovranno essere smaltite in appositi contenitori messi a disposizione.

Non sono permesse mascherine con filtro.

Sono proibiti assembramenti.

Scale

Tutto il personale si recherà al proprio posto di lavoro attraverso la scala C (dx ingresso via conte verde) ed uscirà attraverso la scala D (sx ingresso via Conte Verde).

In tutti i casi, al di fuori dell'entrata e dell'uscita di inizio e fine lezioni delle classi, la scala C verrà usata solo per salire e la scala D solo per scendere.

Ascensori

Se autorizzato o per particolari patologie certificate, si accede uno alla volta indossando la mascherina.

Corridoi

Nei corridoi di tutti i piani della parte frontale dell'edificio occorre procedere tenendo sempre la destra, sia in entrata che in uscita, sia negli spostamenti interni.

Negli altri corridoi occorre transitare a senso unico alternato, dando la precedenza ai gruppi di classe in uscita.

Chi è in entrata attende alla distanza di almeno un metro dall'imbocco del corridoio e, se sono più persone, mantenendo il distanziamento con gli altri.

Aule

L'accesso è consentito solo agli studenti della classe a cui è stata assegnata l'aula e al personale di servizio.

Gli studenti entreranno e usciranno in maniera ordinata rispettando il distanziamento, preferibilmente nell'ordine dettato dalla posizione di banco; in entrata, prima lo studente posizionato più lontano dalla porta, in uscita, prima lo studente posizionato più vicino alla porta. I posti assegnati non possono essere scambiati tra gli studenti. Il cambiamento di posto, che si rendesse necessario, non può avvenire nella stessa giornata.

Il cambiamento di posto deve essere autorizzato, può avvenire solo ad inizio giornata in posti non ancora occupati e che risultino disinfettati.

I banchi non possono essere spostati dalla posizione stabilita e segnata sul pavimento.

Le sedie debbono rimanere nella posizione più prossima ai relativi banchi.

Gli studenti debbono evitare di lasciare il proprio posto e avvicinarsi ai compagni.

Gli studenti non possono scambiarsi effetti personali, libri, penne, matite, gomme, bottiglie, telefoni, tablet, generi alimentari e quant'altro.

Gli studenti debbono fare attenzione a mantenere sempre la distanza prescritta di minimo un metro tra di loro, salvo i casi in cui per ragioni strutturali -logistiche delle aule questa non possa essere rispettata, e di due metri dall'insegnante.

L'insegnante dovrà evitare di circolare tra i banchi.

Le manovre delle finestre e delle tende e degli interruttori elettrici non possono essere effettuati in maniera casuale dagli studenti; vi devono provvedere i collaboratori scolastici.

I comandi dei dispositivi elettronici di classe non possono essere effettuati dagli studenti; vi devono provvedere i docenti.

Prima di uscire dalla classe occorre accertarsi che non vi siano altre classi con cui interferire nei corridoi; nel caso si deve attendere lo sgombero del percorso.

Alla fine delle lezioni è preferibile che le classi escano ordinatamente dando la precedenza a quelle posizionate nelle aule più vicine alle scale.

Mantenere sempre l'aerazione con l'apertura dei finestre e porte.

Laboratori

L'accesso è consentito solo agli studenti della classe a cui è stato assegnato il laboratorio secondo l'orario delle lezioni e al personale di servizio.

Gli studenti entreranno e usciranno in maniera ordinata rispettando il distanziamento, preferibilmente nell'ordine dettato dalla posizione per evitare intasamenti.

I posti assegnati non possono essere scambiati tra gli studenti. Il cambiamento di posto, che si rendesse necessario, non può avvenire nella stessa giornata.

Il cambiamento di posto deve essere autorizzato, può avvenire solo ad inizio giornata in posti non ancora occupati e che risultino disinfettati.

Gli studenti debbono evitare di lasciare il proprio posto e avvicinarsi ai compagni.

Gli studenti non possono scambiarsi effetti personali, libri, penne, matite, gomme, bottiglie, telefoni, tablet, generi alimentari.

Gli studenti debbono fare attenzione a mantenere sempre la distanza prescritta di minimo un metro tra di loro, salvo i casi in cui per ragioni strutturali -logistiche delle aule questa non possa essere rispettata, e di due metri dall'insegnante.

Le manovre delle finestre e delle tende e degli interruttori elettrici non possono essere effettuati in maniera casuale dagli studenti; vi devono provvedere i collaboratori scolastici.

I comandi dei dispositivi elettronici comuni non possono essere effettuati dagli studenti; vi devono provvedere i docenti.

Prima di ogni uso da parte degli studenti, le attrezzature e i banchi di laboratorio debbono essere disinfettati.

Prima di uscire dai locali occorre accertarsi che non vi siano altre classi con cui interferire nei passaggi e nei corridoi; nel caso, si deve attendere lo sgombero del percorso.

Alla fine delle lezioni è preferibile che le classi escano ordinatamente dando la precedenza a quelle posizionate più vicine alle scale.

Mantenere sempre l'aerazione con l'apertura di finestre e porte.

Palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non si prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle zone bianche, le attività di squadra e gli sport di gruppo sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si lo svolgimento di attività è unicamente di tipo individuale.

Per l'entrata e l'uscita dalle palestre si applicano le stesse regole dei laboratori e delle aule.

Ove possibile, evitare l'uso degli spogliatoi. Se ne risulta necessario l'uso seguire i seguenti criteri:

- rendere disponibili tutti i locali presenti nella struttura per consentirne un utilizzo differenziato da parte delle classi.
- differenziare l'uso temporale dei locali da parte delle classi
- igienizzazione delle parti utilizzate
- organizzare gli spazi negli spogliatoi in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), regolamentando l'accesso agli stessi
- permettere l'aerazione dell'ambiente tra un utilizzo e il successivo.

Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:

- almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
- almeno 2 metri durante l'attività fisica

Prima di ogni uso da parte degli studenti, le attrezzature debbono essere disinfettate.

Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con gli altri oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale.

Aula magna

Se dovesse ricorrere la necessità di utilizzare il locale, si dovrà rispettare il distanziamento con occupazione alternata dei posti, occupato/vuoto, secondo la fila e secondo la colonna (disposizione a scacchiera). Ingresso da Via Conte Verde 51 scala A lato sx e ingresso in aula

porta laterale sx - uscita dall' aula porta laterale dx scale B laterale dx porta di ingresso laterale destro.

Uffici

Gli uffici hanno unici accessi.

Negli uffici di segreteria è vietato l'ingresso non autorizzato da parte di terze persone; per eventuale necessità potrà essere ammessa una persona per volta, previo appuntamento, via email all'indirizzo dell'ufficio interessato. Ogni visitatore, sia interno che esterno, dovrà indossare la mascherina e rispettare la distanza prescritta, limitare la permanenza fino ad un massimo di 10 minuti. Il locale sarà arieggiato dopo ogni visita. La persona in attesa di entrare dovrà dare la precedenza alla persona in uscita mantenendosi lateralmente alla porta, ad una distanza minima di un metro.

Uffici di direzione

Si riceve su appuntamento. La persona in entrata darà la precedenza a quella in uscita. Indossando entrambe la mascherina. Arieggiare i locali dopo ogni visita.

Sedili di attesa nel corridoio di Direzione

Posizionarsi rispettando il distanziamento di un metro.

Sala Professori

I docenti dopo aver registrato la propria presenza presso il desk di ingresso di Via Conte Verde, potranno accedere in sala professori evitando l'affollamento dell'ambiente (massimo 8 persone). Il pc in dotazione presso la sala professori potrà essere utilizzato indossando i guanti e dovrà essere sanificato a cura dell'utilizzatore.

Ufficio Tecnico

Si potrà accedere, previa prenotazione all'ufficio tecnico, e sostare il tempo strettamente necessario, fino ad un massimo di 10 minuti, indossando mascherina e rispettando il distanziamento.

Servizi igienici

Nei servizi igienici di potrà accedere una persona alla volta solo ed esclusivamente indossando la mascherina; l'eventuale persona in attesa dovrà dare la precedenza alla persona in uscita, mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

Nei servizi igienici riservato agli studenti potrà entrare una persona per volta.

Nei servizi igienici riservati al personale docente e ATA (ubicati nei piani) potrà entrare una persona per volta;

Vengono riservati alle ditte appaltatrici di lavori e ai fornitori i servizi igienici, qualora lo richiedessero, adiacenti all'uscita di viale Manzoni come segnalato dalla cartellonistica. Gli esterni dovranno entrare una persona per volta;

Locali di servizio

L'accesso sarà consentito ad una persona per volta. Permanenza massima 10 minuti. Il locale sarà arieggiato dopo ogni avvicendamento. Si dovrà dare la precedenza alla persona in uscita.

Spoigliatoi del personale

L'accesso sarà consentito ad una persona per volta ; l'eventuale persona in attesa dovrà dare la precedenza alla persona in uscita mantenendo sempre la distanza di sicurezza; prima di ogni subentro si dovrà procedere ad arieggiare il locale.

Locali magazzino e deposito

L'accesso sarà consentito ad un massimo di due persone indossando mascherine e guanti mantenendo la distanza di un metro. Eventuale persona in attesa di entrare, darà la precedenza a quella in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza.

Locale portineria officine

Nel locale può sostare solo una persona per volta. Tenere sempre la porta aperta. Nel caso di avvicendamento, la persona subentrante dà la precedenza a quella in uscita, mantenendosi a distanza di rispetto indossando la mascherina.

Biblioteca

Si accede uno per volta indossando la mascherina previo appuntamento. Possono essere presenti contemporaneamente massimo 2 persone. Permanenza massima di 30 minuti. I libri consultati debbono essere messi in quarantena per 14 giorni.

Aula convegni

Se dovesse ricorrere la necessità di utilizzare il locale, si dovrà rispettare il distanziamento con occupazione alternata dei posti, occupato/vuoto, secondo la fila e secondo la colonna (disposizione a scacchiera). Ingresso da Via Conte Verde 51 porta centrale con passaggio verso la scala di conduzione adiacente l'ascensore scala A - uscita porte antipanico lato officine - Via Bixio.

Locale presidio medico

Può entrare una persona per volta indossando la mascherina. L'eventuale persona in attesa darà la precedenza alla persona in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza. Il Locale sarà arieggiato dopo ogni visita.

Locale sportello d'ascolto

Si accede una persona per volta, previo appuntamento, indossando la mascherina. L'eventuale persona in attesa darà la precedenza alla persona in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza. Il Locale sarà arieggiato dopo ogni visita.

18 LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Il posizionamento dei banchi è progettato e realizzato nel rispetto del distanziamento di minimo 1 metro tra gli studenti in posizione seduta, nella zona statica, salvo i casi in cui per ragioni strutturali - logistiche dei locali questo non possa essere rispettato, con la interposizione, in numero sufficiente, di corsie di larghezza tale da permettere il passaggio.

Allo stesso modo il posizionamento delle cattedre è stato progettato e realizzato in modo da garantire il distanziamento di minimo 2 metri tra docente e banco più prossimo e con gli studenti nella zona dinamica.

Per il personale di sostegno o assistenza a studenti diversamente abili è stato considerato l'accomodamento ragionevole che può contemplare il non rispetto del distanziamento di un metro dall'assistito.

Vengono allegati i layout delle aule e il prospetto di associazione delle classi alle aule con il numero massimo di posti ammissibili e il numero di studenti previsti.

E' prescritta la necessità di tenere finestre e porte aperte per permettere un continuo ricambio di aria.

19 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza.

La formazione del personale, che non richiede prove pratiche, avverrà con modalità a distanza.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza Covid19 (e quindi per causa di forza maggiore) ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'interruzione del ruolo specifico (l'addetto all'emergenza/antincendio e al primo soccorso).

20 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo verranno messi in atto:

- in corso di anno spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, con strumenti a distanza;

- azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

21 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo alla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In applicazione di quanto sopra è stato predisposto come locale casi sospetti Covid-19 il locale n. T14 posto al piano rialzato dell'edificio.

Per le figure di referente e sostituto previste nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, le persone designate sono:

- Assistente Amministrativo Ilario Niutta
- Collaboratore Scolastico Monica Eleuteri

22 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della

sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda

alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

a. attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;

c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

23 COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è costituita di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dai seguenti membri:

- DS Elisabetta Giustini
- DSGA Elena Giancaterino
- RSPP Sebastiano Perugini
- MC Alessandro Pacchiarotti
- RLS Salvatore Gurrieri
- Ufficio Tecnico Marcello Reina
- AA Ilario Niutta
- CS Monica Eleuteri
- Componente Consiglio d'Istituto Rosario Chiarazzo

24 SEGNALETICA E DOCUMENTI ALLEGATI

Viene affissa in Istituto la seguente segnaletica:

- Obblighi dei lavoratori
- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Avviso agli utenti

Documenti allegati:

- "Procedura di Sicurezza per la prevenzione del rischio derivante dal COVID-19"
- "Misure di prevenzione e protezione per Coronavirus"
- Autodichiarazione