

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO I.T.I.S. "G. GALILEI" Municipio I – Ambito Territoriale I Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎0677071943 ✉ rmtf090003@istruzione.it; rmtf090003@pec.istruzione.it - sito web: www.itisgalilei.gov.it C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001</p>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA-2018-21	Laboratorio tecnologico per l'orientamento in ingresso
CUP: J87I18000280007		

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Al sito web

All'albo

Roma, 03/04/2019

AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Autorizzazione progetto: codice 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-21 “Laboratorio tecnologico per l'orientamento in ingresso”; **CUP J87I18000280007**.

Selezione figura di supporto – personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n. 2 del 22/09/2016, Consiglio d'Istituto delibera n. 11 del 12/10/2016), candidatura n. 995680 del 08/06/2017 FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 2999, e con la quale è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017, “Laboratorio tecnologico per l'orientamento in ingresso”, CIP: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-21;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota Prot. n. 34815 del 2/8/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la delibera del Consiglio D'Istituto n. 6 del 26/06/2018, l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2018 dei fondi relativi al PON Orientamento formativo e ri-orientamento;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 figura per lo svolgimento della attività di **Figura di supporto** nell'ambito del progetto PON “LABORATORIO TECNOLOGICO PER L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO”;

INDICE BANDO

per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente cui affidare l'incarico di **figura di supporto** per lo svolgimento del suddetto Progetto PON da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le attività legate ai seguenti moduli:

Titolo del modulo
PLC, il tuttofare dell'automazione – Prima annualità
Primi passi nel controllo di sistemi automatizzati – Prima annualità
Soluzioni progettuali e manutentive nell'era I 4.0
PLC, il tuttofare dell'automazione – Seconda annualità

Art. 1

Oggetto della selezione

Per ogni progetto è prevista una figura di supporto. Alla figura di supporto sarà conferita una lettera di incarico. Il compenso orario, lordo dipendente, è di € 17,50 per un massimo di 30 ore. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La figura di supporto avrà la funzione di:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Supportare il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri;
- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti; informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso qualsivoglia azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

In caso di rinuncia della figura di supporto individuata, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso di:

- Esperienza maturata in attività di coordinamento o progettuali;
- Esperienze organizzative;
- Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO

Titoli valutabili	Punteggi Max 50 punti
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Max 10 punti
Votazione inferiore a 81	Punti 3
Votazione da 81 a 90	Punti 5
Votazione da 91 a 100	Punti 7
Votazione da 101 a 110	Punti 9
Votazione pari a 110 e lode	Punti 10
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza:	Max 10 punti
inferiore a 5 anni	Punti 5
superiore a 5 anni	Punti 10
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali	Max 20 punti
Punti 4 per ogni esperienza	

Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 5	Max 5 punti
	Totale

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito è preferito il candidato più giovane. Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 3

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, compilando i due allegati al presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 dell'08/04/2019** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.T.I.S. "G. Galilei", secondo gli orari stabiliti;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "**SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO PON ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO**"; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a:
 - a. rmtf090003@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
 - b. rmtf090003@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi indicati.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

Art. 5

Formulazione delle graduatorie

La Commissione Valutazione, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito per ciascuno dei profili richiesti, e provvederà all'individuazione del personale da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola www.itisgalilei.gov.it.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli incarichi non saranno attribuiti ove un numero minimo di fruitori non ne consenta l'attivazione.

Art. 6

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Giustini.

Art. 8

Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale direttamente con la figura di supporto prescelta. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. La figura di supporto dovrà provvedere a eventuali coperture assicurative per responsabilità civile.

La figura di supporto nominata è soggetta a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

In attuazione del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la figura di supporto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.T.I.S. G. Galilei per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

In relazione al Contratto fra le parti il suddetto Istituto tratterà i dati ricevuti conformemente a quanto stabilito dal GDPR 679/2016 UE. Si richiede pertanto al contraente una dichiarazione di conformità al GDPR 679/2016 UE.

Art. 10

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all' albo della scuola;
- pubblicazione sul sito web www.itisgalilei.gov.it.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

La Dirigente Scolastica

Elisabetta Giustini

(Firmato digitalmente ai sensi del C.D.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse)

Allegati

All. 1 Scheda per la candidatura

All. 2 Griglia di valutazione titoli

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Galilei
Roma

Il sottoscritto/a,

C.F.: _____ ;

docente di (classe di concorso), nell'ambito del PON FSE 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-21, LABORATORIO TECNOLOGICO PER L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO, chiede di svolgere il ruolo di figura di supporto nello svolgimento dei seguenti moduli:

Titolo del modulo
PLC, il tuttofare dell'automazione – Prima annualità
Primi passi nel controllo di sistemi automatizzati – Prima annualità
Soluzioni progettuali e manutentive nell'era I 4.0
PLC, il tuttofare dell'automazione – Seconda annualità

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali.

Si allega alla presente un dettagliato *curriculum vitae*.

Roma,

Firma

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO

Titoli valutabili	Punteggi Max 50 punti
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello): Votazione inferiore a 81 Punti 3 Votazione da 81 a 90 Punti 5 Votazione da 91 a 100 Punti 7 Votazione da 101 a 110 Punti 9 Votazione pari a 110 e lode Punti 10	... / 10 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza: inferiore a 5 anni Punti 5 superiore a 5 anni Punti 10	... / 10 punti
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	... / 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 1 per ogni esperienza	... / 5 punti
Certificazioni informatiche ECDL Punti 5	... / 5 punti
	Totale: ... / 50 punti

Firma